|  |  |
| --- | --- |
| **ACTION N° 4** | **"Participer à des projets culturels"** |
| **Responsable du projet** | Conseillère ESF |
| **Présentation du projet** | Repérer les groupes d’usagers du centre social, les associations de Claix pouvant être sensibles et intéressés par des rencontres et sorties culturelles. Les mettre en interaction afin de programmer des sorties utilisant les programmations locales (Déclic, concerts locaux...), de la Métropole (musée, match, concerts, visites guidées...). Une mutualisation des inscriptions et des modes de transport pouvant être centralisés au centre social. |
| **Eléments de contexte, d’analyse et constats** | La répartition de la population sur le Territoire de Claix étant marquée par une répartition des âges différente selon les quartiers, faire émaner des projets culturels variés peut contribuer à s’ouvrir à l’intergénérationnel. |
| **Modalités de fonctionnement :** | Groupe en semi autonomie pour être garant de la variété des projets mis en place afin de toucher un public varié en âge, intérêt culturel et source de rencontres. |
| **Public concerné** | Tout public claixois |
| **Déroulement** | Repérer des évènements pluridisciplinaires servant d’exemple.Réunir les publics du repas partage, Zeybu2claix, aiguilles enchan’thé, accompagnement à la scolarité, public rencontré dans les quartiers, école de musique, MJC…..Initier une participation à l’élaboration d’un programme semestriel.Inciter à la prise de responsabilité dans l’organisation. |
| **Points forts** | La culture, vecteur de rencontres et partage. |
| **Points faibles** | Risque de prise d’initiative et participation des personnes dynamiques déjà connues et repérées dans les différents groupes et associations |
| **Partenaires**  | Référent de l’accompagnement à la scolarité, Associations Claixoises, service Culture de la Mairie, Médiathèque, service Education |
| **Estimation de la faisabilité technique** | Locaux du centre social, mise à disposition des documents d’information et informatique du centre social.Emprunt de véhicule mairie |
| **Estimation de la faisabilité financière** | Cout des intervenants s’il y a lieuParticipation au transportParticipation au coût de l’entrée selon quotient familial. |
| **Calendrier prévisionnel** | Sollicitation par mail mi-septembreRéunion début octobreCalendrier de 6 à 8 événements annuels pluridisciplinaires, afin de toucher des publics variés. |
| **Impacts internes, externes attendus**  | Accueil et rencontre d’usagers de différents quartiersMixité sociale et d’âgeConnaissance du centre social  |
| **Mode d’évaluation** | Nombre de participants au groupe d’élaborationNombre de participants aux événementsReconduction du projet |
| **Perspectives** | Au travers d’un intérêt culturel, toucher un public nouveau au centre social. |