

Animation de la vie sociale (AVS)

Association Aphyllanthe
Demande de renouvellement d'agrément en tant qu'espace de vie
sociale (EVS)
(bilan du projet PSAL 2014-2017 et proposition de projet EVS 2018-2021)

*Document adressé à la Caisse des Allocations Familiales du Gard
septembre 2017*

Auteur
Association l'Aphyllanthe
Bibliothèque, Bâtiment Mairie
280, Route Stéphane Hessel
30700 Aigaliers
04 66 22 10 20
[*aphyllanthe@orange.fr*](mailto:aphyllanthe@orange.fr)
[*http://www.aphyllanthe.fr/association/*](http://www.aphyllanthe.fr/association/)



Résumé Opérationnel Condensé

La commune d'Aigaliers et les communes de Foissac et Baron étroitement liées au sein d'un Syndicat Intercommunal de Regroupement Pédagogique (SIRP) ont un habitat dispersé avec une population totale d'environ 1250 habitants. L'école d'Aigaliers reçoit les enfants des sections maternelles et CP puis, les sections CE1, CE2 et CM1 sont à Foissac et les sections CM1 et CM2 sont à Baron. Les jeunes enfants et les plus de 30 ans représentent 87% de la population (données INSEE 2009). La tranche de population 14-29 ans est de 7 points inférieure à la moyenne nationale. Les revenus de la population sont modestes.

L'Association l'Aphyllanthe, créée en 2003, a pour objectif de favoriser les rencontres, le lien social, les échanges entre générations et l'accès à la culture pour les enfants. Pour ce faire les actions sont, entre autres :

- proposer des activités accessibles pour les familles
- créer et gérer la bibliothèque municipale de la commune d'Aigaliers,
- organiser des manifestations et animations sociales, éducatives et culturelles.

L'Association participe aux programmes PSAL, CLAS et REAAP. En janvier 2017, l'Association comptait 220 adhérents dont environ 70 enfants.

Le Conseil d'Administration de l'Association comprend 14 membres tous bénévoles. Sur la période entre 2014 et 2017 une vingtaine de bénévoles participaient à la vie de l'Association pour un total annuel de 2400 heures.

La précédente convention PSAL (2014-2017) comportait 3 fiches actions : le programme CLAS, le programme REAAP et l'animation socioculturelle locale. Un bilan détaillé est présenté dans ce document. Les programmes ont atteint leurs objectifs.

La CAF est partenaire de l'Association de longue date en validant une première convention PSAL en 2007 et renouvelant la convention pour 3 ans en 2008, 3 ans en 2011, puis 4 ans en 2013. La CAF apporte également son soutien aux programmes CLAS et REAAP. La mairie d'Aigaliers apporte une aide financière et met à disposition des locaux et des services associés. Les mairies de Foissac et de Baron apportent un soutien financier. Le Conseil Départemental apporte une aide financière aux programmes CLAS et REAAP et contribue à l'animation de la bibliothèque via le bibliobus du Département du Livre et la Lecture (DLL) de Nîmes. Les écoles et le SIRP sont des partenaires privilégiés dans le cadre du CLAS. La bibliothèque, gérée par l'Association, accueille les enfants de l'école d'Aigaliers, du Centre de Loisirs et les enfants des 3 écoles pendant les temps d'activité périscolaire (TAP).

Pour les quatre années à venir l'Association souhaite voir son public passer de la consommation des activités proposées à la prise de responsabilités et d'initiatives. Cette évolution devrait pouvoir se faire dans le cadre des actions qui ont été le cœur de notre vie associative depuis 14 ans : le CLAS, le REAAP et l'animation socioculturelle du territoire.

Pour ce faire l'Association s'est fixée des objectifs et des actions concernant :

- le passage de la consommation à l'initiative
- le lien social, la mixité
- les rencontres intergénérationnelles
- les activités accessibles pour les familles
- l'accès à la culture pour les enfants
- la participation active des adhérents
- la valorisation des adhérents au sein de l'Association

Ce dossier, accompagné de sa lettre de couverture, constitue la demande de renouvellement de la convention PSAL/EVS par l'Association Aphyllanthe pour la période de 4 ans de 2018 à 2021 inclusivement.

Table des Matières

1. Diagnostic du territoire.....	4
1.1 Habitat.....	4
1.2 Population.....	4
1.3 Formation et activité de la population.....	5
1.4 Revenus de la population.....	6
1.5 Scolarisation des enfants.....	6
1.6 Associations du territoire.....	6
1.7 Constat.....	7
2. Présentation de l'Association.....	7
2.1 Identité.....	7
2.2 Activités de l'Association.....	8
2.3 Objectifs de l'Association.....	8
2.4 Politique tarifaire.....	9
2.5 Adhérents.....	9
2.6 Principes de gestion financière.....	10
2.7 Gestion de l'Association.....	10
2.7.1 Principes et Organisation.....	10
2.7.2 Le Conseil d'Administration, bureau et gouvernance.....	11
2.7.3 Organigramme de l'Association.....	12
2.7.4 L'accueil.....	13
2.8 Moyens informatiques et bureautiques.....	13
2.9 Communication.....	14
3. Bilan du projet 2014/2017.....	14
3.1 Bilan global.....	14
3.2 Fiche Action N° 1 - Animation locale, lien social et intergénérationnel.....	15
3.2.1 Rappel des objectifs de l'action.....	15
3.2.2 Bilan général.....	15
3.2.3 Bilan des activités hebdomadaires pour enfants.....	16
3.2.4 Bilan des activités hebdomadaires pour adultes (et adolescents).....	16
3.2.5 Bilan des activités ponctuelles (animations locales hors parentalité).....	17
3.2.6 Animations bibliothèque.....	18
3.2.7 Projet Site Internet.....	19
3.2.8 Communications et visibilité.....	19
3.2.9 Observations.....	20
3.3 Fiche Action N° 2 – REAAP.....	20
3.3.1 Rappel des objectifs de l'action.....	20
3.3.2 Bilan de l'action REAAP.....	21
3.4 Fiche Action N° 3 - Dispositif CLAS.....	22
3.4.1 Rappel du contexte et des objectifs de l'action.....	22
3.4.2 Bilan de l'action CLAS.....	22
3.5 Les partenariats.....	23
3.5.1 Les entités partenaires.....	23
3.5.2 Les types de partenariat par action.....	24
3.5.3 Bilan du partenariat.....	25
3.6 Leçons de 2014/2017.....	25
4. Le nouveau projet.....	26
4.1 Passage de la consommation à la participation.....	26
4.2 Fiche Action - Animation locale, lien social et intergénérationnel.....	27
4.3 Fiche Action – REAAP.....	29
4.4 Fiche Action CLAS - aide à la scolarité et initiation et perfectionnement à la langue anglaise.....	30
5. Conclusion.....	31
 Annexe 1 : Budget prévisionnel 2017.....	 32
Annexe 2 : Extrait du tableau bilan des activités ponctuelles 2016-2017.....	33

1. Diagnostic du territoire

1.1 Habitat

Aigaliers est une commune rurale de 2800 ha d'environ 500 habitants et dispersée en 11 hameaux (densité de population relativement basse d'environ 0,20 personne/ha). Le nombre important de hameaux a pour conséquence d'isoler les populations. De ce fait les contacts entre les personnes s'avèrent difficiles en particulier pour des personnes non motorisées. De plus il n'y a pas de lieu de rencontre pour les gens du villages hormis la bibliothèque. Seuls les événements et activités organisés peuvent engendrer la rencontre et le lien social.

Le Maire et le Conseil Municipal d'Aigaliers, conscients de ces problèmes, sont fortement engagés dans le maintien d'une animation locale. Cet engagement se traduit par des actions relationnelles et financières ce qui facilite la vie associative. Aigaliers est dotée d'équipements de loisirs (court de tennis, terrain de pétanque, salle polyvalente, bibliothèque municipale, terrain multi-sports) utilisés par la population. De plus, en 2016 la mairie a financé la réhabilitation du bâtiment communal de l'ancien presbytère afin de créer une salle culturelle et multi-activités qui pourra être utilisée par les associations du village dans le courant de l'année 2017.

La commune de Foissac est relativement peu dispersée avec 2 hameaux très près l'un de l'autre. Baron par contre est très dispersée avec 7 hameaux. Les 3 communes ont une population totale d'environ 1280 personnes réparties sur 20 hameaux allant de 3 à 5 habitations pour les plus petits et quelques dizaines de résidences pour les plus grands.

Ce territoire est occupé par des ateliers d'artisans, des agriculteurs, des artistes, quelques professionnels libéraux, 2 ou 3 restaurants saisonniers et quelques chambres d'hôtes et gîtes mais très peu de commerces. Les seules infrastructures sociales sont les écoles, la micro-crèche située à Foissac et les associations.

La dispersion de l'habitat est aggravée par la présence de nombreuses résidences secondaires et maisons vacantes Dans le tableau ci-dessous on constate un niveau total de vacance plus occupation saisonnière (résidences secondaires) entre 21 et 35% qui contribue forcément au mitage des zones de peuplement.

Lieu de résidence, données INSEE (2013)

	principales	secondaires	vacants
Aigaliers (2009)*	187 (65,2%)	83 (28,9%)	17 (5,9%)
Baron (2009)*	143 (76,2%)	33 (17,6%)	12 (6,2%)
Foissac (2009)*	166 (78,5%)	22 (10,6%)	23 (11%)

* Données plus récentes non publiées sur le site de l'INSEE. Nous avons eu accès à des données CAF plus récentes, mais qui sont quasi identiques au tableau ci-dessus

Ces facteurs conduisent forcément à l'isolement de divers groupes de la population.

1.2 Population

La population des 3 villages se modifie avec la venue de citadins qui sont :

- des actifs - majoritairement âgés de plus de 30 ans avec leurs familles de jeunes enfants
- des personnes qui ont choisi d'y passer leur retraite tout en apportant leurs besoins de loisirs, de contacts sociaux, leurs disponibilités éventuelles en bénévolat et leurs savoir-faire.

La croissance de la population au village de Foissac entre 2009 et 2014 visible dans le tableau ci-dessous est la conséquence de l'ouverture de nouveaux terrains de construction en lotissement. Aigaliers ne suit pas la même voie, préférant faire utiliser les terrains constructibles déjà existants au sein des hameaux existants.

Population des trois villages, données INSEE (2014)

	2009	2014	augmentation
Aigaliers	480	481	0,2 %
Baron	327	355	7,9 %
Foissac	370	415	10,8 %
Total	1177	1251	5,9 %

Pyramide des âges, données INSEE (2013)

	<i>- de 14 ans</i>	<i>14 à 29 ans</i>	<i>30 à 60 ans</i>	<i>+ de 60 ans</i>
<i>Aigaliers</i>	<i>92 (19,4%)</i>	<i>60 (12,6%)</i>	<i>185 (39%)</i>	<i>138 (29,1%)</i>
<i>Baron</i>	<i>67 (19,1%)</i>	<i>38 (10,7%)</i>	<i>151 (42,7%)</i>	<i>97 (27,5%)</i>
<i>Foissac</i>	<i>84 (20,1%)</i>	<i>67 (16%)</i>	<i>148 (35,5%)</i>	<i>118 (28,4%)</i>
<i>Total des 3 communes</i>	<i>243 (19,5%)</i>	<i>165 (13,1%)</i>	<i>484 (39%)</i>	<i>353 (28,3%)</i>
<i>France (2013)</i>	<i>-- (18,5 %)</i>	<i>-- (18 %)</i>	<i>-- (39,5 %)</i>	<i>-- (24 %)</i>

Le tableau montre clairement les écarts par rapport à la moyenne nationale. Le pourcentage de la population locale dans la tranche de 14 à 29 ans est inférieur à la moyenne nationale, reflet du départ de jeunes élèves et adultes pour poursuivre la formation ou chercher un travail à l'extérieur de la zone. Le pourcentage de la population dans la tranche + de 60 ans est supérieur à la moyenne nationale, reflet dans ce cas de l'attractivité des hameaux pour des retraités venus d'ailleurs et du vieillissement de la population locale.

La pyramide de population a une forme de sablier conséquence du déficit de jeunes actifs. Il y a également un surplus des plus de 60 ans par rapport à la moyenne nationale. En plus la population totale de la zone croît de façon limitée.

1.3 Formation et activité de la population

Le tableau ci-dessous provenant des données CAF 2014 montre que, dans la population ayant terminé ses études, plus de la moitié n'a pas le bac.

Niveau de formation de la population ayant terminé ses études, données CAF (2014)

Aucun diplôme ou Niveau Vbis, VI	26 %
Niveau V (CAP, BEP)	29 %
Niveau IV (bac)	20 %
Niveau I, II, III (bac +2 ou plus)	26 %
Population non scolarisée	100 %

Le tableau ci-dessous indique que le cumul de chômeurs et d'inactifs est plutôt élevé. Ces données sont toutefois sujettes à caution compte tenu qu'elles concernent 2009 (* *Données plus récentes non publiées sur le site de l'INSEE*)

*Situation professionnelle des plus de 15 ans, données INSEE (2013)**

	étudiants	actifs	retraités	chômeurs	inactifs	RSA 2013
Aigaliers (2009)	8,2%	65,8%	10%	6,8%	9,3%	16 foyers
Baron (2009)	8%	64,8%	12,7%	7%	7,5%	15 foyers
Foissac (2009)	10,6%	61%	10,6%	9,3%	8,5%	10 foyers

** Données plus récentes non publiées sur le site de l'INSEE*

Et pour finir, le tableau ci-dessous montre que la majorité de la population active travaille en dehors des 3 villages.

*Lieu de travail, données INSEE (2009 *)*

	Hors village
Aigaliers (2009)	67,2%
Baron (2009)	75,2%
Foissac (2009)	69,2%

** Données plus récentes non publiées sur le site de l'INSEE*

1.4 Revenus de la population

Le revenu net moyen par foyer fiscal en 2013 pour les 3 communes était de 18 616 € alors que la moyenne nationale était de 29 690 € (*données INSEE 2013*).

Revenus sur les 3 communes – Données CAF au 31/12/16 calculées sur le nombre total de ménages allocataires

Revenus inférieurs au SMIC	43 %
Revenus compris entre 1 et 1,5 x SMIC	15 %
Revenus compris entre 1,5 et 2 x SMIC	11 %
Revenus compris entre 2 et 3 x SMIC	20 %
Revenus supérieurs à 3 x SMIC	10 %

En plus d'avoir un niveau moyen de revenus très nettement inférieur à la moyenne nationale, une majorité de la population a des revenus inférieurs à 1,5 fois le SMIC et même 43% inférieurs au SMIC !

1.5 Scolarisation des enfants

Aigaliers est étroitement liée aux deux communes voisines, Baron et Foissac, par un Syndicat Intercommunal de Regroupement Scolaire (SIRP). La création d'un syndicat de regroupement pédagogique est clairement, pour les petites communes, une des seules façons d'assurer le maintien d'écoles de proximité.

Les enfants des 3 communes sont groupés selon l'âge et chaque école accueille un des 3 groupes. Dans le cas présent, Aigaliers accueille les plus jeunes qui partiront ensuite à Foissac puis à Baron à mesure qu'ils avancent dans leur scolarité. Un service de bus scolaire permet aux parents de chaque commune de déposer leurs enfants à l'école locale d'où le bus les emmène sur leur lieu de scolarité. Ce chassé-croisé fait que les enfants d'une même famille peuvent être dispersés entre différentes écoles.

L'existence de l'école locale permet clairement aux parents de se rencontrer, mais le chassé-croisé a pour conséquence de disperser les enfants.

1.6 Associations du territoire

Un maillage d'associations existe sur le territoire incluant l'Association des Parents d'Élèves d'Aigaliers, Baron et Foissac (Les Escoules), l'Association de Foot pour les enfants (3 communes) et, par commune, la liste se trouve ci-dessous.

Aigaliers

- L'Aphyllanthe : activités sportives et culturelles pour enfants, ados et parents. Programme **CLAS et REAAP**
- Les Lutins : tennis pour enfants, ados et parents
- Théâtre Le Chat Blanc : compagnie théâtrale (pas d'offre d'ateliers publics)
- Théâtre du vent : compagnie théâtrale (pas d'offre d'ateliers publics)
- Association de chasse Saint Hubert Aigaliéroise
- Club de la pêche à la mouche Les Capitelles

Foissac

- Se divertir à Foissac : organisation de soirées
- Association Etre Ensemble à Foissac
- Association Équilibre : école du cirque pour enfants et ados – mise en forme adultes

Baron

- Association Baronaise d'animation pour enfants, ados et adultes
- Association pour la défense du patrimoine
- Comité des fêtes de Baron
- Association de chasse
- Club de l'Arque (3ème âge) sorties patrimoine, culture, repas

Ce maillage associatif de 13 structures est assez impressionnant. Cependant, seules 4, dont l'Aphyllanthe, visent l'ensemble de la population avec des activités diversifiées. Et seule l'Aphyllanthe propose des activités hebdomadaires régulières visant ces populations. Comme plusieurs de ces associations sont structurées autour d'activités très ciblées (théâtre, chasse, école de cirque, pêche, etc.), il y a assez peu d'interaction entre elles.

1.7 Constat

En résumé dans notre zone cible, nous faisons les constats suivants en avançant quelques-unes des conséquences (notées avec le signe →) :

- zone d'habitat dispersé (20 hameaux pour environ 1250 personnes), taux d'inoccupation des maisons élevé et nombre élevé de résidences secondaires.
 - segmentation de la population par la distance, par la distinction entre permanents et saisonniers et par le mitage des quartiers d'habitation.
- pyramide de population en forme de sablier avec un déficit de jeunes actifs.
 - pas de base commerciale et économique pour proposer des activités visant les jeunes.
- nombre relativement important de personnes âgées de plus de 60 ans.
 - besoin de liens ; de socialisation et de contacts intergénérationnels pour les plus de 60 ans.
- manque d'emploi sur la zone.
 - glissement vers les villages dortoir et évolution des centres d'intérêts de la population vers l'extérieur de la zone.
- niveau de formation inférieur au bac en majorité.
 - besoins d'ouverture culturelle pour les familles et les enfants.
- niveau de revenu nettement inférieur à la moyenne nationale et beaucoup de revenus inférieurs même au SMIC.
 - pas de ressources familiales à consacrer à autre chose que l'essentiel.
- dispersion des enfants dans les 3 écoles du SIRP.
 - réduction des occasions de partage et de dialogue entre les parents.
- maillage associatif intéressant mais ciblage trop étroits.
 - pas d'offre de l'associatif à large spectre d'activités visant des familles et les enfants.

Bien entendu ces points de diagnostic sont à comprendre dans le contexte d'une interaction complexe entre les différents facteurs. Ceci implique que nos actions doivent maintenir un fort élément transversal et ne pas cibler ni exclusivement ni trop étroitement l'un ou l'autre des facteurs.

Ces points majeurs seront à prendre en compte par l'Association dans le cadre du projet d'Espace de vie sociale 2018/2021.

2. Présentation de l'Association

2.1 Identité

La structure juridique responsable de ce projet est l'Association Aphyllanthe dont les coordonnées et la fiche d'identité suivent.

Nom et adresse:

Association Aphyllanthe (SIRET : 452 893 399 00017)
Bibliothèque, Bâtiment Mairie
280, Route Stéphane Hessel
30700 Aigaliers
Tél : 04 66 22 10 20
Mail : aphyllanthe@orange.fr
Site internet : www.aphyllanthe.fr

Responsable juridique :

Claire Lasserre, Présidente
Tel 04 66 22 10 20
aphyllanthe@orange.fr

L'Aphyllanthe est une association loi 1901 créée en 2003 autour des valeurs d'ouverture aux autres, de vivre ensemble, d'ouverture à la culture, de réduction de l'isolement des populations et de contribution positive à la vie locale. Ces valeurs se manifestent dans les actions pour favoriser :

- le lien social et la rencontre entre différents segments de la population et différents groupes d'âge
- les rencontres intergénérationnelles
- les activités accessibles pour les familles
- l'accès à la culture.

Pour arriver à ces fins, avec l'aide de la commune d'Aigaliers, l'action initiale était de créer et gérer la bibliothèque municipale du village d'Aigaliers comme lieu de rencontre puis se servir de cette plateforme pour aborder les autres actions telles :

- l'organisation de manifestations et d'animations sociales, éducatives et culturelles.
- les interventions dans les écoles en collaboration avec les enseignants dans le but d'apporter une ouverture culturelle aux enfants dans le contexte de l'aide à la scolarité, ainsi que les lectures faites aux enfants.
- l'organisation des activités hebdomadaires enfants, adultes et intergénérationnelle à large spectre pour encourager la rencontre entre les familles et entre différents segments de la population.

L'action de l'Association s'est étendue principalement aux communes voisines de Foissac et de Baron, distantes de quelques kilomètres. Une partie minoritaire mais non négligeable des adhérents vient maintenant aussi des autres villages alentours faisant partie de la Communauté des Communes du Pays d'Uzès (CCPU).

2.2 Activités de l'Association

L'Association développe des actions en faveur des enfants, des adultes et des familles en proposant principalement des activités permettant aux familles de se retrouver de façon conviviale.

Ces activités s'adressent aux 3 communes d'Aigaliers, Foissac et Baron et aux communes proches. Pour la période 2014/2017 ces activités sont :

- gestion et prêt gratuit de livres et de DVD
- activités hebdomadaires sportives, culturelles, sociales et de loisirs pour adultes et enfants : gymnastique, ateliers de chant pour adultes et enfants, arts plastiques enfants (en 2014 seulement), théâtre enfants, poterie, randonnées, atelier tricot-thé, cercle des lectrices
- programmation culturelle : café philo, théâtre, contes pour les enfants, concert, festival du conte
- sorties culture et patrimoine : musées, événements, expositions
- « heure du conte » à l'école maternelle d'Aigaliers 1 fois par mois, dans le cadre des TAP une fois par semaine et également 4 fois pendant les vacances scolaires avec le centre de loisirs
- actions dans le cadre du **REAAP** : sorties patinoire, bowling, lasergame, cinéma, stage de poney, parc aventure, atelier bricolage, sorties famille, musées et lieux remarquables, canoë, via ferrata etc...
- actions dans le cadre du **CLAS** pour les écoles d'Aigaliers, de Foissac et de Baron.
- Activités mensuelles : cercle des lectrices, atelier de poterie adulte
- stages ponctuels : cartonnage, aquarelle

2.3 Objectifs de l'Association

Lors de la dernière Assemblée Générale de 2017 où un renouvellement important du CA a eu lieu, l'Association a réaffirmé ses objectifs pour la période à venir qui sont :

- créer des liens entre les habitants de la commune d'Aigaliers et des villages voisins notamment Foissac et Baron
- être moteur au niveau de l'animation locale
- favoriser les échanges intergénérationnels et être un lieu d'échange
- impliquer la population locale dans les projets, les prises de décision et les réalisations
- tisser des liens avec les partenaires

2.4 Politique tarifaire

L'Association propose peu d'activités gratuites préférant plutôt une politique de tarifs modiques. Les activités hebdomadaires peu onéreuses sont autofinancées pour les adultes et financées en partie par l'Association pour les enfants. Nous proposons aussi de nombreuses activités ponctuelles à des prix très attractifs. L'Association accepte les tickets loisirs de la CAF. Cependant, notre public ne nous a encore jamais demandé de payer avec ces tickets.

Prix des activités hebdomadaires (tarifs adhérents) :

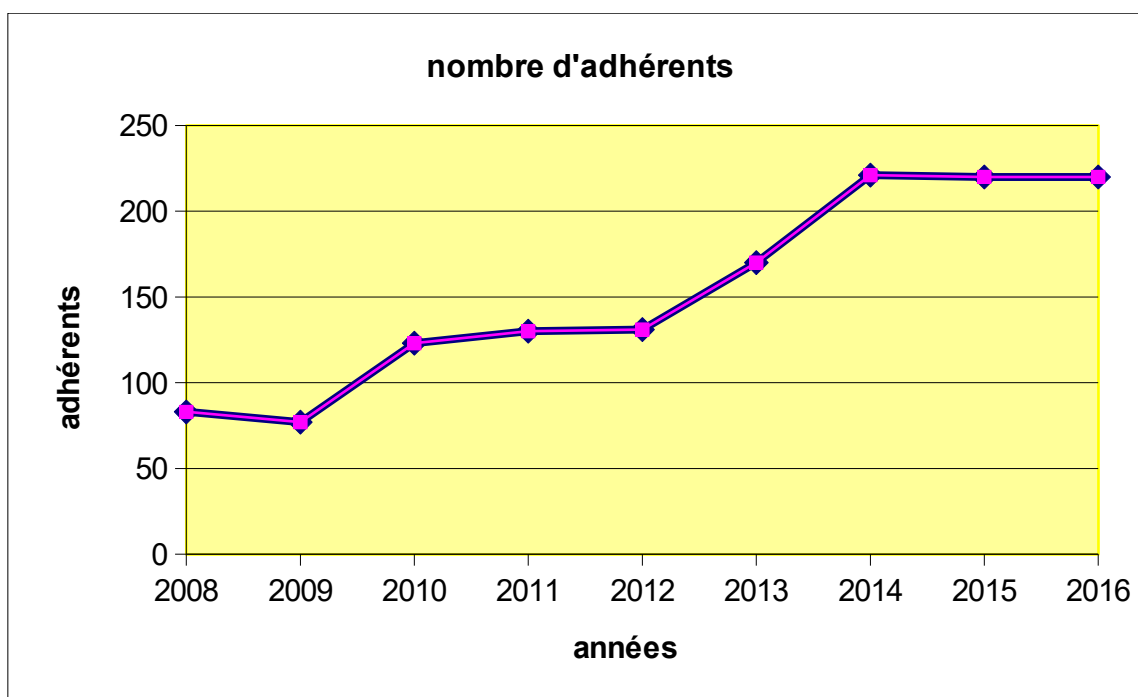
- activités hebdomadaires adultes et enfants : entre 50 € et 115 € par année pour 28 à 32 cours (durée du cours entre 60 et 90 minutes)
- prix pour plusieurs activités : (tarif dégressif pour les familles) 50 € par activité et moins 40 % à partir de la 2ème activité.

Prix indicatif des activités ponctuelles :

Patinoire : adh. : enfants 3 €, adultes 7 €	Bricolage : adh. 2 €, non-adh. 4 €
Cinéma : adh. 1 €, non-adh. 4 €	Bowling: adh. 3 €, non-adh. 10 €
Théâtre à Alès : adh. 2 €, non-adh. 8,5 €	Café philo : 6 €, gratuit pour les moins de 18 ans
Cercle des lectrices : gratuit	Musées : environ – 40 % du prix public
Canoe : adh. adultes 5 €, adh.enfants 3€, non-adh.9€	Stages divers : adhérents – 40 % du prix public
Via ferrata : adh. adultes 10 €, adh.enfants 5 €, non-adh.25€	-

2.5 Adhérents

En saison 2016/2017 l'Association compte 218 personnes adhérentes dont 151 adultes et 67 enfants. L'accroissement significatif du nombre d'adhérents depuis 2013 est lié à l'augmentation du nombre des activités, des tarifs modérés et la qualité de l'accueil (voir la section 2.7). Sur les 173 personnes adhérentes en 2013, environ 125 résident dans les villages d'Aigaliers, Baron et Foissac soit 10% de la population. Les autres résident dans les villages des alentours ce qui indiquerait un manque d'offre d'activités socioculturelles dans toute cette zone rurale. Depuis 2 ans, on constate que le nombre d'adhérents atteint un plateau mais ceci peut s'expliquer par la nature des activités et le bassin de population intéressée par le programme de l'Association.



2.6 Principes de gestion financière

L'Association est dépendante des subventions et la gestion financière se doit d'être prudente pour respecter nos engagements envers nos salarié(e)s et nos adhérents. Pour ce faire, en gestion financière, nous appliquons une logique de segmentation des programmes, comme suit :

- CLAS : la totalité de l'aide est affectée au programme où les coûts sont principalement les salaires des animateurs et animatrices. Pour ce programme, pour certaines années même, nous avons dû affecter des ressources propres
- REAAP : pour ce programme composé principalement d'activités ponctuelles de type familial, nous utilisons l'aide financière pour réduire le coût de participation pour nos adhérents.
- Activités hebdomadaires : pour ce programme, pour lequel nous ne recevons aucune aide spécifique, nous gérons les cours adultes pour dégager un surplus, lequel surplus est affecté à réduire le coût des activités hebdomadaires pour les enfants.
- PSAL-EVS : pour l'aide provenant de cette convention , nous affectons une partie au salaire de notre employée et aux frais de fonctionnement. Tout surplus est ensuite affecté au programme d'animation locale et aux déficits éventuels des autres programmes.
- l'aide des communes est affectée selon les décisions du CA à l'un ou l'autre des programmes prioritaires.

Nos animateurs et animatrices sont choisi(e)s selon leurs qualités et selon un salaire abordable par rapport à ce que l'Association souhaite proposer comme activités.

Les recettes (subventions, inscriptions, cotisations aux activités) rentrant de façon irrégulière, l'Association est aussi obligée de faire une prévision de trésorerie annuelle et de gérer un fond de roulement.

2.7 Gestion de l'Association

2.7.1 Principes et Organisation

En mars 2017 une nouvelle équipe élargie (14 personnes) a été élue au Conseil d'Administration et au bureau (5 personnes) de l'Association. Les activités d'animation et de gestion de l'Association ont été découpées par secteurs ou par thème et les responsabilités de ces secteurs et thèmes ont été affectées aux différents membres du CA. Une réorganisation complète s'est alors opérée :

- **Activités ponctuelles** : Pour les sorties patrimoine ou autres comme les grandes sorties ou concerts.
- **CLAS** : constitution du dossier CLAS avec le bureau. Suivi actions et suivi financier
- **Lettre de l'Aphyllanthe (trimestrielle)** : Recueil des informations pour toutes les activités prévues. Conception et distribution
- **Bibliothèque** : Achats, équipement des livres, désherbage, gestion des dons de livres, suivi de la bibliothèque au cours de l'année, suivi de la fréquentation, organisation du passage du bibliobus, animation du cercle des lectrices
- **Logistique soirée** : Achats, préparation des caisses de matériel, mise en place dans la salle, accueil du public etc.
- **Relations avec les écoles** : Organisation mensuelle de l'heure du conte, de la visite des enfants du TAP, des lectures avec le Centre de loisirs pendant les vacances scolaires et organisation et suivi de l'action boules de Noël
- **Réunions** : ODJ et CR des réunions dont les CA, conduite des réunions
- **Rédactions** : Alimentation du site internet avec l'aide de contributeurs, recueil des reportages et photos sur les sorties et animations diverses
- **Dossiers de demande de subvention** : Rédaction des dossiers EVS, REAAP et CLAS qui doivent être approuvés par le CA avant envoi
- **REAAP** : suivi des actions par le secrétariat, accompagné par les membres du bureau
- **Taches de comptabilité et de gestion** : enregistrement de dépenses et recettes, gestion des paies, déclaration URSSAF, budget annuel, déclaration Unifformation, budget annuel pour la CAF, suivi financier CLAS, REAAP, réunions EVS
- **Administration software, matériel et site Internet**
- **Envoi infolettres**

Cette nouvelle répartition permet :

- Un nouveau départ pour l'Association
- Une équipe plurielle avec des sensibilités et des approches différentes
- Une équipe unie par des objectifs clairs et communs
- Une association assainie en termes de gestion et d'administration
- Un développement important en nombre d'activités
- Une valorisation des bénévoles

Des groupes de travail ponctuels sont constitués par exemple pour l'élaboration des dossiers de subvention. Cette nouvelle organisation permet à chacun de participer selon ses compétences et ses envies, de partager la charge de travail au quotidien et de travailler collectivement de façon efficace.

2.7.2 Le Conseil d'Administration, bureau et gouvernance

Le Conseil d'Administration se réunit environ 6 à 8 fois par an. Les réunions du CA sont des forums ouverts où chacun a droit de parole et aucune voix n'a plus de poids qu'une autre. Les réunions sont conduites cependant avec un ordre du jour annoncé à l'avance et le compte-rendu écrit de chaque réunion est signé par la présidente après approbation par le CA.

Le bureau 2017 est constitué de 5 membres :

- Claire Lasserre : présidente
- Claude Huguet-Bordel : vice-présidente
- Yves Engrand : trésorier
- Catherine Arnoult : secrétaire
- Jim Cluchey : secrétaire adjoint

Tous les programmes d'activités, toute embauche, toute dépense dépassant le montant de 100 € et généralement toutes les décisions importantes sont soumises à l'approbation du Conseil d'Administration.

Le bureau se réunit pour mettre en œuvre les actions définies lors du Conseil d'Administration. Les membres du bureau gèrent les dossiers PSAL, CLAS et REAAP.

Tous les membres du CA et du Bureau sont des bénévoles.

2.7.3 Organigramme de l'Association

Organigramme 2017

Association Aphyllanthe				
Fonction	Nom, Prénom	Statut	H / Mois	Qualification
Direction / Coordination				
Présidente	Lasserre, Claire	bénévole	30	Prop de ch d'hôtes
Vice-présidente	Huguet-Bordel, Claude	bénévole	30	Infirmière (retraité)
Trésorier	Engrand, Yves	bénévole	30	Cadre (retraité)
Secrétaire	Arnoult, Catherine	bénévole	30	retraité
Secrétaire adjoint	Cluchey, James	bénévole	30	Cadre (retraité)
Accueil / Secrétariat / Comptabilité				
Secrétaire d'accueil (en retraite à partir du 30/06/2017)	Krause, Lydie	CDI	80	secrétaire d'accueil
Assistante administrative	Mary, Sophie	CDD	60	secrétaire
Animation d'activités				
Animatrice atelier vocal	Baudry, Rachel	CDD	6	animatrice
Animatrice poterie	Ducatel, Marie	CDD	4.5	potière
Prof gym	Creusot-Fresquet, Dominique	CDD	16	diplômé prof de gym
Animatrice atelier théâtre	Matisson, Patricia	CDD	9	retraitée
Accompagnatrice CLAS	Ducatel, Marie	CDD	8	potière
Bénévoles principaux et responsabilités				
Atelier tricot-thé, ateliers enfants	Lasserre, Claire	bénévole	15	Prop de ch d'hôtes
Bibliothèque	Rosenthal, Liliane	bénévole	4	retraitée
Bibliothèque, cercle des lectrices	Gauzere, Nicole	bénévole	4	cadre - édition (retraitée)
Sorties patrimoine	Peron, Véronique	bénévole	12	secrétaire juridique
Sorties patrimoine, tricot-thé	Krause, Lydie	bénévole	12	secrétaire d'accueil
Randonnée,	Trimintin, Jean-Claude	bénévole	4	Cadre (retraité)
Randonnée,	Engrand, Yves	bénévole	4	Cadre (retraité)
Randonnée, informatique	Cluchey, James	bénévole	4	Cadre (retraité)
Atelier couture	Margoux, Nicole	bénévole	2	retraitée
Atelier tricot-thé	Corriveau-Cluchey, Céline	bénévole	24	diplômée en psychologie (retraitée)
lettre de l'Aphyllanthe	Martin, Thérèse	bénévole	2	médecin (retraitée)
Diffusion lettre de l'Aphyllanthe	Canonge, Paulette	bénévole	1	retraitée
Gestion CLAS, ateliers enfants	Meillat, Florence	bénévole	2	éducatrice (retraitée)
Gestion CLAS	Arnoult, Catherine	bénévole	2	retraitée
Logistique soirées	Lasserre, Jean-Pierre	bénévole	3	officier (retraité)
Montage de podiums, etc	Krause, Wolfgang	bénévole	3	chef d'entreprise (retraité)
Relations avec les écoles	Matisson, Patricia	bénévole	3	retraitée
Organisation de réunions	Arnoult, Catherine	bénévole	4	retraitée
Personnel technique, entretien				
Divers bénévoles	Divers bénévoles		5	

heures/mois 260
heures/an 3120 (hrs x 10)

Le nombre d'heures de bénévolat est estimé à 3120 heures par an. Les bénévoles animent entre autres les activités gratuites telles que les ateliers enfant, la randonnée, l'atelier tricot, l'atelier couture et le cercle des lectrices.

Cet organigramme ne reflète pas la situation au cours des années 2014, 15, et 16 mais plutôt la prévision de la contribution des bénévoles à partir de la réorganisation des rôles et tâches en mars 2017.

2.7.4 L'accueil

Nous veillons à ce que nos locaux soient le plus agréable possible (affiches décoratives sur les murs, coussins dans les pièces d'atelier et dans la bibliothèque coin enfants, mobiliers fonctionnels pour le matériel des ateliers, etc). Nous soignons l'accueil du public (café, thé, biscuits etc). Jusqu'à fin juin 2017, une secrétaire d'accueil, sous contrat à durée indéterminée, fut employée 20h par semaine. Cette personne avait pour mission principale l'accueil des personnes et la gestion des activités hebdomadaires et ponctuelles. Elle était chargée de contacter les familles et adhérents pour les informer de nos activités (ceci en plus de la communication par courriel et par lettres d'information). Elle restait à l'écoute des adhérents et détectait le besoin de nouvelles activités. Cette personne est partie à la retraite le 30 juin 2017.

Début janvier 2017, nous avons recruté une deuxième secrétaire en CDD de 25 heures par semaine permettant de déléster la secrétaire d'accueil et les membres du bureau de plusieurs tâches administratives.

La collaboration de ces deux secrétaires a permis d'une part de mettre la priorité sur l'accueil du public et d'autre part de pouvoir gérer toutes les tâches administratives et la logistique des diverses activités. Ces efforts contribuent directement à l'importante fréquentation de nos activités.

A partir du 1er juillet 2017 suite au départ à la retraite de la secrétaire d'accueil, nous revenons à une seule employée à 25 heures par semaine. Cette personne assume l'ensemble des tâches de la permanence de l'Association en collaboration avec plusieurs bénévoles.

2.8 Moyens informatiques et bureautiques

En décembre 2014, l'Association a mis en place un nouveau site internet remplaçant le site hébergé gratuitement par Midi Libre. Ce site coûte à l'Association environ 180 € par an pour l'hébergement et le nom du domaine, et, permet de nombreuses fonctionnalités :

- Mise en ligne d'annonces de sorties, d'activités et d'autres événements proposés par l'Association.
- Présentation de reportages des dernières sorties et activités
- Publication des programmes :
 - activités hebdomadaires
 - randonnées
 - activités ponctuelles
- Accès direct au fonds de la bibliothèque
- Envoi d'infolettres aux adhérents
- Archivage des activités de l'Association (historique avant 2014 des projets importants comme la Fondation de France ou les Mémoires de Charbonniers) et des infolettres
- Envoi occasionnel de questionnaires aux adhérents
- Communication privée avec les membres du CA (accès protégé par mot de passe)

Grâce à l'utilisation de ce site les adhérents peuvent être au courant rapidement de l'actualité de l'Association et consulter les archives diverses. Le site permet également d'attirer un nouveau public.

Le logiciel de gestion des membres, installé en 2010, a évolué grâce à de nouvelles options, notamment l'envoi de SMS aux adhérents pour les rappels d'activités et autres informations.

Depuis 2012, le logiciel de gestion de la bibliothèque n'évolue pas mais l'Association a signé récemment une convention avec la mairie d'Aigaliers pour une mise en réseau informatique des bibliothèques de la Communauté de Communes Pays d'Uzès. Cette convention permettra de faire évoluer le fonctionnement de la bibliothèque en 2018 ou 2019.

Le site internet est utilisé pour communiquer tous les détails de chaque randonnée grâce à un service WMTS (web mapping tile service) de l'IGN. Dans ce contexte, un contrat a été signé avec l'IGN permettant d'offrir un accès gratuit à la cartographie de 500 circuits de randonnées dans le Gard et les départements limitrophes.

Les deux anciens sites internet (général et randonnée) hébergés par Midi Libre ont été conservés puis archivés mais ne sont plus alimentés depuis fin 2014.

Concernant le matériel informatique, l'Association dispose de :

- 2 postes informatiques (vieillissants) sous Windows 10, qui devraient être renouvelés en 2017/2018
- 2 imprimantes (une Canon noir et blanc et une Konica Minolta laser couleur)
- Une connexion Internet sur ligne fixe ADSL financée par la mairie. Compte tenu de la lenteur et l'instabilité du service ADSL, l'Association a été dans l'obligation de souscrire à ses frais un contrat Airbox Orange 4G.

L'Association utilise depuis 2017 un nouveau logiciel de gestion opensource pour la comptabilité (BankPerfect). D'autres logiciels informatiques sont également utilisés quotidiennement pour une meilleure gestion de l'Association :

- Dropbox (depuis 2011, service Internet de stockage et de partage de fichiers afin de sauvegarder les informations)
- Google Agenda (pour les activités ponctuelles) visible sur le site Internet
- Scribus, logiciel de mise en page gratuit et libre d'accès utilisé par plusieurs membres du CA et la secrétaire pour la création de la lettre de l'Aphyllanthe

2.9 Communication

Les supports de communication sont le courriel, le courrier, la presse, Internet et la radio France Bleue Gard Lozère. L'Association diffuse une lettre d'informations 3 fois par an aux habitants des communes d'Aigaliers, de Foissac et de Baron. Les événements tels les spectacles, les sorties, les programmes hebdomadaires et les stages sont annoncés sur le site internet, la lettre d'information et aux journaux le Républicain d'Uzès et le Midi Libre.

3. Bilan du projet 2014/2017

3.1 Bilan global

En 2013, les objectifs du projet d'animation du territoire ont été identifiés comme suit :

- Le développement culturel des enfants
- Le lien social, la mixité, l'intergénérationnel

en conservant nos axes prioritaires tels que :

- favoriser le lien entre voisins et entre les générations par un programme d'activités socioculturelles et sportives locales tous âges
- renforcer les liens sociaux et familiaux et des échanges par des actions dans le cadre du REAAP et les activités locales
- attirer de nouvelles classes d'âge (adolescents) en « étoffant » notre gamme d'activités.

Ce projet a été accepté et l'Association a signé la convention PSAL avec la CAF du Gard en 2013 pour la période 2014-17.

En rapport avec les grandes lignes de ce projet nous apportons une analyse détaillée dans les sections ci-dessous. Avant de passer au détail, il convient cependant de noter quelques points importants :

- La fréquentation des activités hebdomadaires étant satisfaisante nous avons pu programmer plus d'activités à prix raisonnable.
- La qualité de l'accueil reste un moteur important pour la fidélité des adhérents.
- La politique budgétaire (baisse de prix, prix pour des familles, etc.) contribue au bon fonctionnement de l'Association, mais à un moindre degré que l'accueil.
- La programmation de quelques visites du patrimoine industriel attire une population mixte – les familles récemment arrivées et les familles résidant de longue date dans les villages.
- La programmation de visites culturelles est très appréciée. Pour certains participants, c'est leur principale activité culturelle.
- Le partenariat avec le SIRP et les écoles s'améliore.

La table ci-dessous permet de faire une synthèse :

Axe prioritaire	Évaluation et commentaire
Lien entre voisins et générations	Réussi : augmentation du nombre de bénévoles, des adhérents venant de la population locale, entraide des adhérents en dehors du cadre de l'Association
Liens sociaux et familiaux (REAAP)	Réussi : Augmentation considérable du nombre et de la fréquentation des activités ponctuelles visant des familles
Attirer des nouvelles classes d'âge	Réussi : Nous attirons familles, jeunes enfants, seniors avec succès et parfois les adolescents avec nos sorties ludiques.

Dans les sections suivantes nous présentons l'évolution de l'Association sur les quatre dernières années et le niveau de réalisation détaillé des **trois fiches actions** du projet pour la période 01/01/2014 au 01/07/2017.

3.2 Fiche Action N° 1 - Animation locale, lien social et intergénérationnel

3.2.1 Rappel des objectifs de l'action

En dehors du programme CLAS, tout le programme de l'Association pourrait être considéré au sens large comme étant de l'animation locale, lien social et intergénérationnel. Cette animation a par contre 2 parties bien distinctes :

- le programme d'animation locale, lien social et intergénérationnel : les animations qui peuvent inclure certaines sorties ponctuelles, mais aussi des activités et ateliers hebdomadaires, des actions visant les enfants ou les adultes seuls, les permanences d'accueil et les événements grand public ; le tout s'adressant à l'ensemble de la population sans viser spécifiquement la parentalité
- le programme REAAP : les animations visant spécifiquement la participation des parents avec leurs enfants (pour la plupart ce sont des activités ponctuelles)

Le bilan du programme REAAP est couvert dans la section 3.3. Dans cette section nous nous focalisons sur le bilan des actions du programme d'animation locale, lien social et intergénérationnel. L'objectif général de cette action tel qu'énoncé dans le dossier de 2013 était formulé comme suit :

- proposer des animations variées pour favoriser le lien social des populations locales en articulant le programme autour des ressources que sont la bibliothèque, la salle polyvalente, la salle de réunion de la bibliothèque, les intervenants bénévoles et les intervenants rémunérés.

Nous faisons ci-dessous le bilan de cette action pour la période jusqu'au 30/06/2017.

3.2.2 Bilan général

En 2013, l'Association avait déjà un programme d'animation incluant :

- des activités hebdomadaires pour enfants (cours, ateliers, etc)
- des activités hebdomadaires pour adultes (cours, ateliers, etc)
- des activités d'animation scolaire.
- Des activités ponctuelles adultes (sortie botanique, café philo, stages etc)
- La bibliothèque
- Une journée festive au jardin
- Un projet informatique, création du site internet de la commune par les jeunes du village

A partir de 2013, avec la confirmation d'une nouvelle convention PSAL de 4 ans, l'équipe de l'association, forte en expérience, a réussi à cibler les envies des différents segments de la population en proposant des activités variées pour tous les âges selon les attentes et maîtrise maintenant tous les aspects logistiques dans la gestion des activités ponctuelles ou régulières.

Nous avons essayé plusieurs formules et types d'activités pour cibler enfants, familles et adolescents parfois avec peu de succès mais souvent avec un succès grandissant.

Ci-dessous nous présentons donc un bilan chiffré des activités par catégorie.

3.2.3 Bilan des activités hebdomadaires pour enfants

Pendant l'année scolaire, nous organisons des ateliers et cours pour enfants dans les locaux de l'Association (salle d'atelier, bibliothèque, foyer communal). L'évolution du type, du nombre et de la fréquentation de ces activités est présentée dans le tableau ci-dessous :

(pour l'année scolaire débutant en septembre ...)

	2013	2014	2015	2016
Poterie	enfants 6	3	6	2
Atelier théâtre	enfants 7	7	6	10
Atelier arts plastiques	enfants 5			
Total	18	10	12	12

Les activités hebdomadaires pour enfants sont organisées principalement le mercredi (matin et après-midi jusqu'à la rentrée 2013, puis mercredi après-midi et certains soirs suite à la modification des horaires scolaires). Ces activités évoluent selon les années et le nombre d'enfants qui s'inscrivent. Selon la disponibilité d'animateurs(trices), nous essayons de proposer toutes les activités chaque année mais nous sommes amenés à annuler certaines activités s'il n'y a pas suffisamment de participants. Souvent l'arrivée d'un(e) nouvel(le) animateur(trice) peut motiver un regain d'inscriptions.

Pour ces activités, tou(te)s les animateurs(trices) sont engagé(e)s sur CDD et rémunéré(e)s pour leurs services. Depuis la rentrée 2013, le tarif moyen pour participer à ces ateliers et cours est de 65 € pour 28 à 30 cours au cours de l'année scolaire. Aussi depuis la rentrée 2013, de façon continue, nous proposons un tarif dégressif pour des inscriptions des enfants de la même famille (moins 40 % pour la seconde inscription au sein d'une même famille).

Le solde recettes/dépenses directes pour ces activités pour enfants est négatif, mais quand ce solde est combiné avec celui des activités pour adultes, on arrive à mieux équilibrer. En d'autres mots, les activités adultes financent en partie les activités enfants – lequel résultat est voulu par notre Conseil d'Administration. Le solde total incluant les dépenses indirectes (incluant le salaire de la secrétaire d'accueil, etc) pour l'ensemble des activités hebdomadaires est cependant toujours négatif. Une partie du financement PSAL-EVS est affecté à ce déficit.

3.2.4 Bilan des activités hebdomadaires pour adultes (et adolescents)

Les activités pour adultes ont évolué selon les intérêts de la population, de la disponibilité des animateurs et des animatrices. Pour plusieurs de ces activités, le public inclut les adolescents à partir de 16 ans.

Activités hebdomadaires pour adultes

Nom du cours/atelier	Public	Nombre de participants			
		<i>(pour l'année scolaire débutant en septembre ...)</i>			
		2013	2014	2015	2016
Gym douce	adultes	28	26	25	28
Gym d'entretien	adultes	7	9	7	8
Tricot-thé	adultes	16	14	12	15
Atelier vocal	adultes	19	27	22	15
Randonnée	adultes	34	30	41	48
Yoga	adultes				9
Danses de salon	adultes		23		
Petits travaux de couture	adultes		9	6	6
Total		104	138	113	129

A l'exception de ceux de tricot-thé, couture et de la randonnée, les animateurs des cours sont engagés en CDD et rémunérés. Les cours et les activités sont payants dans tous les cas sauf la randonnée.

Les activités débutent en septembre et, pour la plupart, finissent au début juin, offrant environ 28 séances d'une heure. Nos tarifs sont largement en-deçà de ce qui se pratique dans l'Uzège par ailleurs, reflétant ainsi notre volonté de rester à des prix très modiques pour la population locale.

Selon nos calculs, il faut une moyenne de 8 personnes inscrites par cours adulte pour atteindre la couverture des coûts directs et ce niveau est atteint actuellement. Ceci nous permet de subventionner les cours d'enfants, de conserver le nombre important d'activités ponctuelles visant les familles et de baisser les coûts de participation à ces activités. A partir de la rentrée 2015, pour favoriser un regain d'intérêt dans les activités hebdomadaires pour enfants, nous avons fixé le tarif à 50 €. Il ne sera pas possible de continuer ce tarif au delà de l'année scolaire 2017-18. Nous envisageons de revenir aux tarifs d'avant – soit 80 € par activité.

L'objectif d'augmenter la fréquentation des adolescents aux activités ponctuelles a été en partie atteint grâce aux sorties régulières au bowling, lasergame, cinéma et patinoire et aux sorties ponctuelles telles que le parc d'attraction, le match de rugby etc... L'association a cependant l'intention de développer d'avantage cette fréquentation d'adolescents afin de pouvoir créer un lien et éviter l'isolement de cette population.

3.2.5 Bilan des activités ponctuelles (animations locales hors parentalité)

Les tableaux ci-dessous résume l'évolution des activités d'animation locale depuis 2013.

- Détail

Activités ponctuelles

Catégorie	Nombre de participants (pour l'année scolaire débutant en septembre)			
	2013 / 2014	2014 / 2015	2015 / 2016	2016 / 2017
Musée Granet	11			
Musée Longchamps	17			
Musée Martigues	17			
Café Philo (janv 2014)	88	52		
Café Philo (nov 2014)	57			
Exposition Soie Nîmes	13			
Visite Ambrussum	11			
Exposition Arkas Lodève	19			
Stage de Zumba	16			
Maison des vautours	10			
Théâtre Cie de l'Ours	74			26
Vendanges Romaines		10		
Musée du Vigan		9		
Musée Paul Valéry		13		
Etang de Thau		13		
Conférence Shadoks		35		
Concert Paloma Nîmes			15	
Stage de Poterie			27	57
Stage de Cartonage			10	13
Exposition Indigo			17	
Dimanche au jardin	125		120	130
Galette des rois		50	54	45
Sortie Théâtre Vers Pont du Gard				9
Sortie Botanique Russan				12
Stage Aquarelle				13

Thème par thème, on peut apporter les commentaires suivants :

- Culture : Il s'agit d'un programme déjà bien établi de visites à des expositions, des musées, des manifestations culturelles, et des sites du patrimoine industriel et immobilier. (ex. Musée Paul Valéry, Musée du Vigan, Exposition Indigo, Exposition Soie à Nîmes, La Maison des Vautours, etc). Au cours de la période, il y a eu environ 20 sorties, toujours fréquentées par 15 à 25 personnes. Ces sorties fréquentées par toutes les tranches d'âge facilitent le lien social et permettent de faire découvrir la richesse culturelle locale.

- Activités manuelles : il s'agit de stages de poterie animés par une potière, stages de cartonnage et stage d'aquarelle ayant lieu souvent le week-end. Ces stages connaissent un bon succès et seront sûrement renouvelés les prochaines années.
- Spectacles : nous proposons des spectacles nécessitant une réservation et aussi sans réservation. Il s'agit de soirées café philo, pièces de théâtre au foyer d'Aigaliers ou dans des salles de spectacles (Paloma, Théâtre de Tarascon).
- Dimanche au jardin : Depuis plusieurs années déjà au mois de mai ou juin, nous organisons une journée festive dans un jardin fleuri privé à Aigaliers. L'entrée étant gratuite, cette fête permet à toute la population locale de se rencontrer dans un cadre champêtre et convivial et d'échanger autour de cafés et gâteaux. En 2016 et 2017, les participants des ateliers hebdomadaires ont profité de cette journée pour présenter leurs travaux de l'année sous forme de petits spectacles ou expositions.
- Galette des rois : Depuis 2014, à l'occasion de l'Épiphanie l'Association invite tous les adhérents et animateurs pour partager une galette. Les adhérents des différentes activités peuvent ainsi faire connaissance.

La majorité de ces activités sont fréquentées principalement par les adhérents de l'Association, l'activité « Dimanche au jardin » touche par contre un public plus large (population des trois villages et de l'Uzège) et permet de découvrir à cette occasion les activités proposées tout au long de l'année, de rencontrer les membres actifs de l'Association et par conséquent de donner envie d'adhérer à l'Association à la rentrée prochaine.

Ici aussi nous avons fait une analyse détaillée des activités ponctuelles classées “animation locale, lien social et intergénérationnel”. Dans la période 41 activités ont été organisées. Voici quelques éléments de l'analyse :

Catégorie de participant	Tarif moyen	Participation totale	Participation moyenne par activité
Adhérent adulte	4,19 €	746 personnes	~ 16 personnes
Adhérent enfant	1,92 €	63 personnes	< 1 personne
Non-adhérent adulte	7.73 €	22 personnes	< 1 personne
Non-adhérent enfant	8.00 €	4 personnes	< 1 personne
Public adulte et enfant	3.10 €	334 personnes	~ 7 personnes
Total		1169 personnes	~ 24 personnes

Ces activités étaient souvent gratuites (ex la manifestation “Dimanche au jardin”) et sont fréquentées par la population locale sans distinction entre adhérents et non adhérents. Elles sont un fort moteur de l'animation locale. Au total, cette action a eu un coût d'environ 6 600 € pour des recettes d'environ 5 300 €, donc un déficit relativement faible pour l'Association.

Ces activités sont bien souvent l'occasion de rencontres multi-générationnelles parents, grand-parents, enfants, adolescents. De plus, elles n'attirent pas uniquement les adhérents et font donc découvrir l'Association aux habitants des villages alentours et permettent donc l'animation du territoire.

3.2.6 Animations bibliothèque

Avec notre employée nous assurons une permanence de 13 h par semaine à la bibliothèque. Ce lieu, plus qu'une simple bibliothèque, est un lieu de rencontres et d'échanges. Notre public s'y rend pour s'informer et s'inscrire à notre programme d'activités en plus d'emprunter des livres et des DVD.

Aussi, la bibliothèque accueille un club des lectrices une fois pas mois. Ce club avec environ 20 inscrits, discute de l'actualité littéraire et recommande les acquisitions de livres.

Au long de l'année, cette bibliothèque sert de lieu de rencontres et d'animations des activités régulières incluant :

- lectures mensuelles de contes avec les enfants de l'école d'Aigaliers.
- lectures de contes pendant les vacances scolaires avec le centre de loisirs.
- lectures de livres pendant les temps d'activités périscolaires (TAP).

Le tableau ci-dessous donne un aperçu des activités de lecture de contes.

Activité	public	2013-14	2014-15	2015-16	2016-2017
Classe de maternelle (1)	enfants	33	33	48	49
Centre de loisirs (2)	enfants	81	77	53	57
Tap (maternelle) (1)	enfants	7	75	68	20

(1) nombre d'enfants inscrits pour l'année scolaire

(2) nombre d'enfants inscrits pour les vacances durant l'année scolaire

Pour la maternelle et les CP, cette activité a lieu une fois par mois avec la venue d'une vingtaine d'enfants. Pour les temps d'activités périscolaires (TAP), 20 enfants en moyenne sont présents. Pour le centre de loisirs, il y a environ 20 enfants 6 fois dans l'année. Animée principalement par des bénévoles, cette activité touche un grand nombre d'enfants leur permettant de prendre connaissance des ressources de la bibliothèque en même temps que de participer à une activité ludique.

On estime que ce lieu d'accueil représente une contribution majeure à l'animation locale du territoire.

3.2.7 Projet Site Internet

En 2014, 15 jeunes du village de 14 à 19 ans ont été invités par la Mairie d'Aigaliers pour travailler en commun avec un conseiller municipal et un bénévole de l'Association sur la création et la mise en ligne d'un nouveau site internet pour la commune d'Aigaliers.

Plusieurs ateliers ont été organisés avec différents thèmes comme le Patrimoine (photos à prendre et à diffuser), Services Publics (à répertorier et référencer), SIRP (collecter l'ensemble des informations à communiquer) etc.

Le travail s'est déroulé en plusieurs temps, avec un premier atelier pour organiser le partage des tâches aux jeunes, et un second pour le travail en groupe afin de structurer les informations avec les jeunes et plusieurs adultes de la commune. Il s'en est suivi un nombre de séances de travail pour compiler les informations. Un bénévole de l'Association a ensuite mis ces informations en forme et crée le site internet. Le lancement officiel du site (<http://aigaliers.net/>) a eu lieu en janvier 2015 .

Pour les besoins de formation, un site internet personnel temporaire a été créé et affecté à chacun des jeunes participants. Ces sites devaient être supprimés après la fin du projet mais certains jeunes s'intéressant à l'informatique ont voulu créer leur propre blog privé. Encore en 2017, une jeune du village utilise son site pour un blog personnel au sujet de la lecture et la culture.

Points positifs de cette action :

Suite à la formation, certains jeunes se sont intéressés à l'informatique et aux techniques de création et mise en ligne d'un site. Leurs connaissances en informatique peuvent leur servir dans l'avenir privé ou professionnel, avec l'exemple de cette jeune fille qui a créé par la suite son blog.

Points négatifs de cette action :

La durée d'attention des adolescents sur une action reste faible et il est difficile sur le long terme de conserver leur motivation. De plus, les moyens informatiques étant limités (réseau lent, outils vieillissants) n'ont pas aidé à fidéliser les jeunes.

3.2.8 Communications et visibilité

Nous considérons que la communication à la population locale constitue un élément important de l'animation du territoire. Ainsi, nos actions incluent :

- la publication d'une lettre trimestrielle d'informations et distribution dans les boîtes aux lettres de la population des 3 communes.
- la publication en commun avec la lettre d'informations, d'un insert livres et recettes donnant des infos sur les dernières acquisitions de livres et éditant une recette proposée par le groupe tricot-thé
- le maintien du site internet faisant état des annonces des événements, reportages sur les activités, album photos, nouvelles de la bibliothèque, vie de l'Association etc (www.aphyllanthe.fr)

- l'organisation d'une journée portes ouvertes et inscription aux activités à la rentrée
- la participation à des réunions d'information dans les écoles pour l'action CLAS qui constituent une occasion de faire connaître le programme CLAS et l'ensemble des actions de l'Association aux parents.
- l'envoi de nos infos aux élus des 3 communes et l'organisation d'une réunion annuelle avec le maire de chaque commune.
- la publication de nos informations dans les infolettres et les sites internet des communes.

3.2.9 Observations

Par rapport aux objectifs énoncés en 2013 nous apportons les commentaires ci-dessous.

Cours et ateliers hebdomadaires : Les nouveaux rythmes scolaires ont limité les possibilités d'activités hebdomadaires pour les enfants, notamment le mercredi. Il est difficile de planifier des activités en fin d'après-midi car la logistique des transports est compliquée pour les familles. Pour les adultes, les objectifs sont atteints car nous sommes arrivés à près de 40 à 50 adultes qui fréquentent les cours hebdomadaires. Concernant les adolescents, nous n'avons pas trouvé la formule attractive. Par exemple, les cours d'initiation à l'informatique essayés en 2014 n'ont pas été poursuivis car nous manquions de matériel adéquat.

Autres activités hebdomadaires en saison : Les activités de tricot-thé et de petits travaux de couture sont très appréciées et fréquentées assiduellement. Pour la randonnée, environ 15 à 20 personnes participent le vendredi chaque semaine et une dizaine le mardi une semaine sur deux, l'activité est également très appréciée.

Activités ponctuelles : Nous pensons avoir pleinement rempli nos objectifs de proposer un programme varié d'activités ponctuelles à tarif modique.

Bibliothèque : Les horaires d'ouverture sont plus importants (entre 12 et 13 heures par semaine), Passage du Bibliobus de la DLL du Gard 3 à 4 fois par an permettant l'emprunt d'environ 300 ouvrages en moyenne. Le prêt de DVD est en diminution par rapport aux années précédentes, ceci étant peut-être dû aux possibilités de vidéo en ligne. Le cercle des lectrices est très actif et participe à l'achat annuel des livres. Les participantes proposent des petits résumés de livre qui sont insérés dans la lettre trimestrielle afin d'attirer de futurs lecteurs. Les retours sont positifs car certaines personnes viennent à la bibliothèque pour emprunter les livres présentés.

D'avantage que pendant la période précédente, nous avons réussi à attirer les adolescents grâce à certaines sorties ludiques. Nous devons néanmoins encore progresser pour ce public.

Les critères que nous avons proposés en 2013 et l'évaluation que nous en faisons se trouvent ci-dessous

Critère	Évaluation
Nombre de personnes participantes	réussi
Fréquentation de la population locale	réussi
Attrait pour les populations de villages de l'Uzège	réussi
Capacité de couvrir les coûts directs pour les cours d'adultes payants	Couverture des coûts directs atteinte à partir de la saison 2016-2017
Niveau de fréquentation pour des cours et ateliers payants des enfants	Supérieur à celui de la période 2011-2013

3.3 Fiche Action N° 2 - REAAP

3.3.1 Rappel des objectifs de l'action

Les objectifs annoncés pour ce programme, dans le dossier de septembre 2013, étaient comme suit :

- Favoriser prioritairement des actions réunissant parents et enfants
- Apporter aux enfants des activités ludiques à partager avec leurs parents et d'autres familles
- Favoriser les contacts entre parents, grands-parents, enseignants et bénévoles.
- Développer les échanges et l'entraide.
- Créer un lieu de vie et d'échange au sein de la commune

3.3.2 Bilan de l'action REAAP

L'action de l'Association dans le cadre de ce programme s'articule principalement autour d'activités favorisant la participation des parents avec leurs enfants et des rencontres autour des activités, des sorties et des ateliers ludiques. Dans ce programme les grands parents sont aussi présents. Ces activités sont très appréciées et la fréquentation est constante. Quelques exemples des activités ponctuelles :

- Organisation de plusieurs sorties patinoire par année pour les enfants et leurs parents. (années 14/15/16/17)
- Organisation de plusieurs sorties au cinéma à Uzès, différents films proposés sur chaque sortie (enfants, adolescents, adultes : années 14/15/16/17)
- Organisation de plusieurs sorties bowling à Alès en 2013, 2014 et 2015 et à la nouvelle salle de bowling d'Uzès à partir de 2016.
- Organisation de plusieurs sorties lasergame à la nouvelle salle de bowling lasergame d'Uzès à partir de 2015.
- Sortie de Noël, spectacle tout public au Cratère d'Alès. (années 14/15/16/17)
- Organisation de plusieurs sorties culturelles (musées, grottes, visites guidées villes etc ...)
- Organisation de plusieurs sorties à des événements (match rugby, feux du Pont du Gard, concert Paloma, Théâtre Tarascon, Jeux Romains, etc ...)
- Organisation de stages pendant les vacances (poterie, poney, atelier bricolage etc...)
- Organisation de journée festive de fin d'année scolaire

→ Cinéma : instauré depuis 2011, ce programme permet aux familles d'aller au cinéma avec leurs jeunes enfants à des prix modiques 3 à 4 fois par an pendant les vacances scolaires. Nous proposons 3 à 4 films en parallèle afin d'attirer les très jeunes, les pré-ados mais aussi les adultes. L'activité de plus en plus appréciée permet également de fidéliser le public local au petit cinéma d'Uzès.

Une analyse détaillée des activités ponctuelles classées programme REAAP fait sortir les éléments suivants :

- entre le 01/01/2014 et le 30/06/2017 nous avons proposés un total de 156 activités ponctuelles dont 109 sont classées dans la section parentalité/REAAP.
- Pour ces 109 activités, le tarif moyen payé et la participation selon les catégories était :

Catégorie de participant	Tarif moyen	Participation totale	Participation moyenne par activité
Adhérent adulte	3.65€	919 personnes	~ 8 personnes
Adhérent enfant	2.56 €	1016 personnes	~ 9 personnes
Non adhérent adulte	8.27 €	74 personnes	< 1 personne
Non adhérent enfant	6.40 €	72 personnes	< 1 personne
Total		2081 personnes	

Pour ces 109 activités le coût total approximatif était de 18 100 € et les recettes se montaient à environ 6 500 €. Sur cette période de 3 ans et demi, le coût pour l'association était donc de l'ordre de 11 700 €. La subvention cumulée spécifique REAAP (CAF et le Conseil Départemental du Gard) était d'environ 2 500 € par an. Nous avons donc dépensé plus que la subvention spécifique REAAP et nous y avons mis des fonds venant soit de nos recettes propres soit du programme PSAL-EVS.

- Un échantillon de ces données brutes servant à faire cette analyse est visible en annexe 2.

Les activités ponctuelles se réalisent tout au long de l'année selon un programme annoncé trimestriellement à l'avance dans la lettre de l'Aphyllanthe, sur le site internet et sur la lettre d'information envoyée par mail aux adhérents.

Sur l'atteinte des objectifs nous pouvons faire les observations suivantes :

- Prise de responsabilité des parents : les parents s'investissent lors des sorties et font du covoiturage. L'encadrement en complète autonomie de groupe lors des sorties patinoire, cinéma, bowling et lasergame
- Assiduité de plusieurs familles des communes pour certaines sorties permettant de créer un lien durable

- Les grands parents ont également une place importante. Bien souvent ce sont eux qui accompagnent les enfants. Dans les familles recomposées ce sont eux qui gèrent la problématique de l'accompagnement des enfants aux activités sportives et artistiques
- Le nombre de participants croît d'année en année. Des familles nouvellement installées dans les 3 communes se servent de plus en plus de ces lieux de rencontre pour faire des connaissances et s'intégrer dans leur milieu.

3.4 Fiche Action N° 3 - Dispositif CLAS

3.4.1 Rappel du contexte et des objectifs de l'action

Avec les nouveaux rythmes scolaires instaurés en 2013 sur le regroupement scolaire d'Aigaliers, Baron et Foissac (SIRP), le projet CLAS s'est adapté au niveau de la logistique des nouveaux horaires en choisissant un créneau horaire de 45 minutes entre la fin du temps scolaire et le ramassage par le car.

Des intervenants qualifiés se déplacent dans chacune des écoles, les niveaux scolaires étant répartis par école.

Les objectifs de cette action tels qu'énoncés dans le dossier de septembre 2013 étaient :

- apporter une aide aux enfants en difficulté, pour mieux suivre en classe ;
- améliorer l'intérêt, l'attention, la concentration, l'autonomie, l'autodiscipline ;
- aider à savoir organiser son travail scolaire, à lire et appliquer une consigne, à être capable de rechercher une information sur un document, un dictionnaire ;
- ouvrir de nouvelles pistes vers le savoir grâce aux jeux pédagogiques qui reprennent des notions de base ou participent à une ouverture culturelle ;
- proposer, au moyen d'activités et de sorties, une ouverture culturelle nécessaire à l'épanouissement et à la réussite scolaire.
- s'adapter progressivement aux nouveaux horaires scolaires mis en œuvre à partir de septembre 2013 sur les 3 communes.

3.4.2 Bilan de l'action CLAS

L'Association mène son action en coopération avec le regroupement scolaire d'Aigaliers, Foissac et Baron. L'activité CLAS se déroule dans les locaux des écoles et selon les années, aussi dans les locaux de l'Association.

Dans le regroupement scolaire, les sections maternelles sont à l'école d'Aigaliers à côté de la mairie d'Aigaliers. Les sections CP, CE1, CE2 et CM1 sont principalement à Foissac avec, certaines années, des ajustements selon le nombre total d'élèves entre Aigaliers et Foissac. Les sections CM1 et CM2 sont à Baron, distant d'environ 5 km d'Aigaliers.

Année par année on peut apporter les commentaires suivants :

Saison 2013/2014 (1 action)

Nombre d'élèves : 3 CP, 4 CE/CM, 2 CM2.

Le temps d'intervention des animatrices CLAS a été inclus pendant le TAP (temps périscolaire) et la durée s'est réduite à 45 min. Le problème de ramassage scolaire des enfants des 3 villages n'a pas permis d'allonger ce temps d'intervention.

En CP, à Aigaliers, l'intervention ne pouvant se faire que dans la classe a permis un véritable échange entre l'institutrice et l'intervenante. L'institutrice a pu ainsi faire part de la progression des enfants permettant d'apporter une véritable assistance à l'intervenante. De même à Baron, l'instituteur a envoyé son programme et sa progression régulièrement par mail pour permettre à l'intervenante d'ajuster son action.

Saison 2014/2015 (1 action)

Nombre d'élèves : 3 CP, 4 CE, 4 CM2.

Avec la nouvelle orientation "ouverture culturelle", l'accompagnement scolaire est repéré différemment par les parents et les enfants et il semble que le programme soit plus apprécié par les parents par rapport à la période où l'aide aux devoirs était prioritaire. Ceci dit, l'orientation soutien scolaire reste très forte même en tenant compte de l'orientation culturelle.

Saison 2015/2016 (2 actions)

Nombre d'élèves : 7 CP/CE, 14 CM (dont 4 CM et 4 collégiens en cours d'anglais).

La nouveauté pour cette année scolaire a été de proposer des cours d'anglais aux CM et aux collégiens. Le bilan pour cette année est positif pour toutes les sections car des progrès significatifs pour certains enfants ont été remarqué (consolidation des apprentissages, pouvoir de s'affirmer plus et de plus participer). Cependant un manque de motivation et une difficulté de concentration pour les CM2 ont été constaté. IL y a eu aussi une baisse de fréquentation aux cours d'anglais pour les collégiens a causé l'annulation des cours au mois de mai.

Saison 2016/2017 (2 actions)

Nombre d'élèves : 2 CP, 5 CE, 3 CM et 5 primaires et 1 collégien en cours d'anglais.

Les deux actions ont été renouvelées, l'aide à la scolarité a permis de consolider les enseignements étudiés en classe en accord et à la demande des enseignants ; de renforcer les capacités d'observation, d'analyse et de recherches documentaires, par écrit ou par oral et d'approfondir les bases d'apprentissage à la lecture pour les CP. Les cours d'anglais, dispensés dans le cadre d'un partenariat avec la Roulotte Polyglotte, (camping-car équipé avec tout le matériel pédagogique et recevant les enfants dans le véhicule stationné sur la pelouse de l'école d'Aigaliers) ont été bénéfiques grâce à l'assiduité des enfants et on permis d'enrichir le vocabulaire et de renforcer les bases étudiés dans le programme scolaire.

3.5 Les partenariats

3.5.1 Les entités partenaires

L'Association est dépendante des financements versés par ses partenaires. L'Association ne pourrait pas fonctionner sous sa forme actuelle sans ces partenariats, parce que les seules ressources propres venant des cotisations des adhérents et des bénéficiaires réalisés lors des événements ne suffiraient pas. Sans ces financements, il ne serait pas possible d'employer le personnel d'accueil et les activités CLAS et REAAP ne pourraient pas se faire.

La CAF

Principale partenaire, elle soutient financièrement l'Association et nous accompagne dans nos actions sociales. Elle nous permet de pérenniser un poste de secrétaire d'accueil à temps partiel, de recruter en complément à partir de janvier 2017 une assistante administrative à mi-temps et nous soutient dans nos projets CLAS et REAAP.

Le premier projet PSAL a été validé par la CAF en 2007 pour une durée d'un an. Puis la CAF a renouvelé la convention en validant 3 projets sur les périodes 2008-2010, 2011-2013 et 2014-2017.

Sur la période de 2014 à 2017, la CAF du Gard a continué son programme de réunions de coordination avec l'ensemble des 23 associations conventionnées PSAL dans le Gard. Ces réunions prennent la forme de formations et de groupes de travail. De plus ce sont des journées riches en échange d'informations entre les associations.

La Mairie d'Aigaliers

Elle apporte un soutien important, notamment en nature: locaux, chauffage, téléphone, entretien, ainsi que l'aide ponctuelle de l'agent municipal. Elle nous alloue également une subvention de fonctionnement, un financement destiné à l'achat de livres et nous apporte des aides financières ponctuelles pour l'achat de matériel. La mairie photocopie les lettres trimestrielles de l'Aphyllanthe. Elle reste avec la CAF, notre partenaire privilégié. L'Association présente ses objectifs à la Mairie chaque année. Le Bureau de l'Association est invité aux réunions organisées par la Mairie dans le cadre de la vie scolaire (PEL, PEDT).

Les Mairies de Baron et Foissac

Ces mairies mettent à disposition les locaux scolaires, la salle polyvalente, et assurent les photocopies pour la lettre trimestrielle d'information de l'Aphyllanthe. Elles nous allouent également une subvention annuelle pour les activités extra-scolaires. Baron et Foissac nous soutiennent également dans le cadre du CLAS. Les financements alloués par ces 2 communes étaient stables entre 2014 et 2017.

Le Conseil Départemental

Il soutient la bibliothèque à travers la DLL. Il finance également les programmes REAAP et CLAS.

L'État

Nous sommes reconnus association d'Éducation Populaire pour la Jeunesse et les Sports.

Les écoles et le SIRP

Dans les trois villages, les écoles et le SIRP sont des partenaires privilégiés à l'écoute et partie prenante de nos actions particulièrement dans le cadre du CLAS. La bibliothèque sert de lieu d'accueil pour les enfants du Centre de Loisirs, les élèves de maternelle pour l'heure du conte et les élèves inscrits au TAP.

La Fédération des Foyers Ruraux (FFR)

Collaboration avec la coordination EVS.

Les associations

Avec les autres associations (ex. Club du 3ème âge, chasseurs, tennis, Les Escoules, ABA), pour les raisons citées ci-dessus, les contacts sont peu nombreux mais pourraient être développés.

3.5.2 Les types de partenariat par action

Les tableaux ci-dessous donnent les informations à titre indicatif et non-exhaustif se rapportant aux activités de l'Association ventilées par programme et partenaire.

Nom et catégorie d'action	programme	partenaire technique	partenaire financier	partenaire non financier
Actions spécifiques envers les enfants				
aide à la scolarité	CLAS		CAF et CD	école
boules de Noël	Animation locale PSAL		CAF et CD	école
visites spécifiques	CLAS/PSAL		CAF et CD	école
heure du conte - maternelle	Animation locale PSAL	mairie	mairie et CAF	école et DLL
T.A.P	Animation locale PSAL	mairie	mairie et CAF	école et DLL
centre de loisirs	Animation locale PSAL	mairie	mairie et CAF	centre de loisirs et DLL
Activités régulières (hebdomadaire ou mensuel)				
bibliothèque	animation locale PSAL	mairie	mairie et CAF	
théâtre		mairie		
poterie		mairie		
gym douce		mairie		
gym entretien		mairie		
yoga		mairie		
atelier vocal		mairie		
randonnée		IGN		
cercle des lectrices		mairie		
atelier tricot thé		mairie		
				mairie et CAF
Les activités ponctuelles				
sorties patrimoine	PSAL	divers sites	CAF et CD	
café philo	PSAL	Alain Guyard	mairie et CAF	
patinoire	REAAP	patinoire Alès	CAF et CD	
sorties spécifiques parents/enfants		divers sites		
cinéma		cinéma Uzès		
stages poney		centre équestre		
bowling		bowling Uzès		
Les stages et l'événementiel				
bricolage	animation locale PSAL	mairie	CAF	
soirées théâtre		mairie		
galette des rois		mairie		
fête au jardin		mairie	aucun	

Mairie = Mairie d'Aigaliers

la communication	partenaire technique	partenaire financier	partenaire non financier
lettre de l'Association	Mairies Aigaliers, Baron, Foissac	Mairies Aigaliers, Baron, Foissac	aucun
insert livres et recettes	Mairies Aigaliers, Baron, Foissac	Mairies Aigaliers, Baron, Foissac	aucun
site Internet association (clos fin 2014)	Midi Libre	Mairie	Midi Libre
site Internet randonnées (clos fin 2014)	Midi Libre	Mairie	Midi Libre
site internet intégré (depuis début 2015)	LWS	CAF	aucun
flyers	Mairie Aigaliers	Mairie Aigaliers	écoles
infolettres des communes	Mairies Aigaliers, Baron, Foissac	Mairies Aigaliers, Baron, Foissac	aucun

Il y a une forte implication de la Mairie d'Aigaliers pour la reproduction des lettres d'information de l'Association.

les charges de fonctionnement	partenaire technique	partenaire financier
mise à disposition locaux	Mairie	CAF et mairie
secrétariat (salaires)		CAF
bureautique (matériel)	Mairie	CAF
équipement	Mairie	Mairie
achat de livres		Mairie
internet (abonnements)	Mairie	Mairie
téléphone (abonnements)	Mairie	Mairie
chauffage des locaux	Mairie	Mairie
prêt de salle polyvalente	Mairie	Mairie
ménage		Mairie
assurance des murs	Mairie	Mairie
assurance responsabilité civile	MAE	CAF
Mairie = mairie d'Aigaliers		

Le tableau ci-dessus indique les partenaires pour les dépenses principales de l'Association ; en particulier le salaire et les cotisations sociales de la secrétaire d'accueil qui s'élèvent à 14 000 € par an et qui sont financés par la convention PSAL-EVS.

3.5.3 Bilan du partenariat

Pour la période de 2014 à 2017, les partenariats déjà existants lors de la période précédente restent identiques. Les mairies d'Aigaliers, de Baron et Foissac apportent leurs soutiens de façon régulière tant au niveau financier qu'au niveau logistique.

Le soutien du Conseil Départemental est également présent grâce aux subventions versées chaque année jusqu'à ce jour.

La CAF est le partenaire essentiel pour le fonctionnement de l'Association (programme CLAS, REAAP, PSAL) et les échanges sont réguliers grâce aux réunions et contacts divers avec les différents référents.

Le partenariat avec les autres associations locales est peu fréquent. L'objectif de l'Association est de créer un lien avec plusieurs de celles permettant de faciliter les échanges.

3.6 Leçons de 2014/2017

Pour les 3 fiches actions du projet 2014/2017 nous apportons les analyses suivantes :

Animation Locale, lien social et intergénérationnel : L'aspect le plus marquant des années 2014 à 2017 est le succès du programme d'animation locale, mesuré par le rayonnement et la réputation de l'Association et par la fréquentation des activités. Notre programme d'animations touche de nombreuses personnes de la population locale et attire de plus en plus de familles. Le lien social créé par ces événements est important à la fois pour les activités ponctuelles et pour les activités régulières. Nous souhaitons continuer le développement de ces activités afin de mieux cibler la population de familles, d'enfants et d'adolescents.

CLAS : Les actions ont rencontré un succès quantitatif et qualitatif. Ce succès est dû dans un premier temps au fait d'avoir augmenté à deux actions au lieu d'une seule, permettant à plus d'enfants de bénéficier du programme. Dans un second temps, l'intégration des cours d'anglais (initiation ou perfectionnement) animé par une intervenante extérieure (La Roulotte Polyglotte) a apporté un enseignement personnalisé de qualité.

REAAP : La programmation de plus d'activités ponctuelles à prix modiques pour des familles a porté ses fruits et a permis d'augmenter la fréquentation de cette population. Parmi les meilleurs résultats du programme se trouvent les sorties ludiques (bowling, cinéma, stage poney, patinoire, lasergame etc ...).

Nous estimons que le but de mobiliser les familles et les associer autour des activités culturelles ou ludiques est bien atteint. Cependant, comme en 2013, le public adolescent reste à « conquérir » de façon plus régulière.

L'objectif de favoriser le contact et de développer les échanges a été, selon nous, pleinement atteint, même au-delà de nos attentes. Pour la période 2018/2021, nous voulons continuer dans la voie tracée.

4. Le nouveau projet

4.1 Passage de la consommation à la participation

Des chapitres précédents et des bilans qui en sont fait, découle le nouveau projet de l'Association qui s'oriente vers les axes prioritaires suivants :

- le passage de la consommation à l'initiative
- le lien social, la mixité
- les rencontres intergénérationnelles
- les activités accessibles pour les familles
- l'accès à la culture pour les enfants
- la participation active des adhérents
- la valorisation des adhérents au sein de l'Association

Pour réussir pleinement nos objectifs, une nouvelle action est nécessaire. Les éléments de cette action sont :

- développer le processus de gestion et de partage des tâches au sein du CA de l'Association. Cette initiative est déjà en cours car, début 2017, la gouvernance de l'Association a été modifiée avec un partage des tâches de gestion. Les membres du CA doivent maintenant la mettre en œuvre et la respecter dans le temps.
- favoriser l'émergence de nouvelles initiatives associatives de la part des adhérents. Il s'agit de favoriser de façon progressive mais significative la participation des adhérents à l'élaboration et réalisation de différentes activités dans le but de :
 - permettre aux adhérents de participer à la bonne réalisation des activités
 - valoriser le dialogue afin de faire les meilleurs choix pour les activités
 - valoriser les différentes idées et surtout les différents savoir-faire et talents des adhérents
 - favoriser le partage et les rencontres (projet initial de l'Association maintenu encore aujourd'hui)
 - permettre aux adhérents de se sentir utiles et membres à part entière de l'Association, peu importe leur degré d'investissement
- développer les partenariats avec d'autres associations locales. L'objectif est de renforcer notre place au sein du village et des villages alentours.

Moyens et mise en œuvre :

De même qu'au CA, chaque membre a pu prendre des responsabilités et devenir référent dans un domaine qu'il a choisi, ceci avec un certain succès depuis mars 2017, de manière plus élargie la même proposition va être faite aux adhérents.

Pour chaque activité des participants pourront :

- prendre des responsabilités
- devenir référent pour l'activité
- participer au programme de l'activité (ex : la randonnée où les participants vont proposer et conduire une randonnée de temps en temps)
- organiser au sein de chaque activité le covoiturage, les accueils de groupe (bowling, laser games, patinoire etc ...), la participation active pour le groupe (stage poney, atelier bricolage ...), l'achat de matériel, la logistique etc ...
- participer à l'élaboration des repas partagés lors de l'AG et autres réunions.

Intervenants :

- l'employée permanente de l'Association
- les membres du CA
- toute personne adhérente à l'Association qui souhaitera participer bénévolement à la vie associative

Critères et indicateurs d'évaluation :

- la persistance des personnes du CA à assumer leurs nouvelles responsabilités dans la durée
- le nombre d'adhérents nouvellement impliqués à prendre des initiatives
- emploi régulier de questionnaires de satisfaction et de suggestions
- le nombre de nouvelles activités, ou de projets initiés par des personnes actuellement non impliquées dans l'animation de l'Association
- le niveau de contact et le nombre d'initiatives entreprises en partenariat avec d'autres associations.

Au niveau du détail des actions d'animation locale, REAAP et CLAS, le projet de l'Association est généralement dans la continuité de ce qui a été fait entre la rentrée scolaire 2013 et le mois de juin 2017.

Cependant avec l'application des actions citées ci-dessus, nous cherchons à faire évoluer la situation actuelle (gestion et animation par un groupe relativement restreint de personnes) vers une situation où une plus grande partie des adhérents et de la population local prendra "possession" de l'Association comme la sienne.

4.2 Fiche Action - Animation locale, lien social et intergénérationnel

Objectifs et description de l'action :

Nous proposons un programme d'animations culturelles et sportives pour personnes de tous âges afin de favoriser le lien social des populations locales en articulant le programme autour des ressources qui sont la bibliothèque, la salle polyvalente, la salle de réunion de la bibliothèque, des intervenants bénévoles et des intervenants rémunérés.

Communes ciblées	Partenaires	Financements
Aigaliers 30700	CAF du Gard	CAF du Gard
Baron 30700	Conseil Départemental du Gard	Conseil Départemental du Gard
Foissac 30700	Les 3 communes ci-contre	Association l'Aphyllanthe fonds propres
	Mairies, écoles, intervenants	

Période concernée	Public / Effectif	Jours / Horaires
Période 2018-2021	Seniors, Adultes, Ados, Enfants	Certaines activités seront hebdomadaires, d'autres ponctuelles

Moyens et mise en œuvre :

Le programme envisagé est une continuation des programmes 2014-2017. Le programme est appelé à évoluer avec l'arrivée de nouvelles initiatives de la part des adhérents ou des associations partenaires. Le programme devrait comporter néanmoins au moins les éléments suivants :

Bibliothèque

- Ouverture au public environ 12 à 13 heures par semaine. Prêt de livres du fonds propre, emprunt de livres 3 à 4 fois par an du bibliobus de la DLL du Gard, prêt de DVD, Club de lectrices à la bibliothèque (fréquence passant de ponctuelle à régulière). Animations au sein de la bibliothèque.

Cours et ateliers hebdomadaires (locaux bibliothèque et foyer)

- enfants : atelier d'arts plastiques, jardin musical, poterie, théâtre
- ados et adultes : gymnastique (plusieurs variations), atelier vocal

Autres activités hebdomadaires en saison

- sorties randonnées (6 fois par mois)
- atelier tricot et petit atelier de couture

Activités ponctuelles

- sorties culturelles (musées, expositions, visites du patrimoine)
- café philo à la salle polyvalente 1 fois par an
- visite de jardin(s) une fois par an
- soirée théâtre au foyer
- stages d'activités manuelles et artistiques et ateliers de bricolage
- activités sportives diverses

Communications:

- lettre trimestrielle d'informations distribuée dans les boîtes aux lettres de la population des 3 communes.
- maintien d'un site Internet faisant état des annonces des événements, reportages sur les activités, nouvelles de la bibliothèque, vie de l'Association etc. (<http://www.aphyllanthe.fr/association/>)
- journée d'inscription aux activités à la rentrée

Activités nouvelles à développer

- activités sportives en famille pour les tout petits
- danse de salon
- différentes formes d'arts plastiques, cours d'aquarelle et de travaux manuels
- activités ludiques attirant plus d'adolescents (ex. parc d'attractions, équitation, canoë, via ferrata, canyoning, escalade, karting etc ...)
- tous âges : initiation à l'informatique (mail, Internet, bureautique)

Intervenants :

voir organigramme section 2.7

Qualifications :

Bénévoles et professionnels rémunérés.

Critères et indicateurs d'évaluation :

- nombre de personnes participantes
- fréquentation de la population locale
- attrait pour les populations de villages de l'Uzège
- capacité de couvrir les coûts directs pour les cours payants adultes
- niveau de fréquentation pour des cours et ateliers payants des enfants.

Financement :

Dans la mesure du possible, l'Association souhaite organiser des activités qui peuvent couvrir leurs coûts directs tout en maintenant les tarifs les plus bas possibles pour le public participant. Dans les faits, cet autofinancement n'est pas toujours possible et donc une partie du financement PSAL/EVS devrait servir à soutenir ce programme. Le financement PSAL/EVS permettrait en plus de maintenir un service administratif (secrétaire d'accueil) pour gérer ces activités.

4.3 Fiche Action - REAAP**Objectifs et description de l'Action :**

Il s'agit d'Animations parents et enfants et rencontres autour des activités, des sorties et des ateliers ludiques pour :

- Favoriser prioritairement des actions réunissant parents et enfants
- Apporter aux enfants des activités ludiques à partager avec leurs parents et d'autres familles
- Favoriser aussi les contacts entre parents, grands-parents et bénévoles
- Développer les échanges et l'entraide
- Créer un lieu de vie et d'échange au sein de la commune.

Communes ciblées	Partenaires	Financements
Aigaliers 30700	CAF du Gard	CAF du Gard
Baron 30700	Conseil Départemental du Gard	Conseil Départemental du Gard
Foissac 30700	Les 3 communes ci-contre	Association l'Aphyllanthe fonds propres

Période concernée	Public / Effectif	Jours / Horaires
4 ans (2018/2021)	Enfants, adolescents, parents, grands-parents des 3 villages	Selon les activités du programme trimestriel.

Moyens et mise en œuvre :

- L'Association, en conséquence de son partenariat PSAL/EVS, a la chance de disposer d'une permanence de secrétariat ce qui permet de se charger de l'administration des activités, de l'accueil des familles et adhérents et de la diffusion des informations.
- Nos informations sont diffusées largement auprès des adhérents de l'Association ainsi que dans les 3 écoles, dans la presse locale, sur un site Internet et dans une lettre trimestrielle.
- L'Association dispose de plusieurs locaux (bibliothèque-lieu de rencontre combiné, un atelier et l'usage de la salle communale). Tous les locaux sont offerts par la mairie d'Aigaliers.
- Les bénévoles encadrent des sorties et accompagnent souvent le public lors des visites et sorties.
- Les parents et les familles adhérents seront largement sollicités pour prendre l'initiative de nouvelles activités voire d'animer les activités déjà au calendrier.
- emploi régulier de questionnaires de satisfaction et de suggestions envoyés aux familles.

Intervenants :

- secrétaire d'accueil
- parents
- bénévoles
- guides professionnels et moniteurs selon l'activité

Critères et indicateurs d'évaluation :

- existence de dialogue et de concertation entre les parents
- prise de responsabilité des parents
- nombre de nouveaux venus
- satisfaction des parents et des enfants
- degré d'initiative prise par les parents (suggestions pour de nouvelles activités, entraînement de leurs cercles de connaissances, etc.)
- régularité de la fréquentation

4.4 Fiche Action CLAS – aide à la scolarité et initiation et perfectionnement à la langue anglaise

Objectifs et description de l'Action :

Le nouveau projet CLAS s'inscrit dans la même ligne que le programme de l'année 2016-17. Le regroupement scolaire d'Aigaliers, Baron et Foissac (SIRP) est passé en 2013 sur les nouveaux horaires scolaires et y restera pour l'année scolaire 2017-18. Depuis lors, nous intervenons en utilisant un créneau d'environ 45 minutes dans la période du TAP, mais ne faisant pas partie de TAP. Les interventions CLAS cependant se font directement dans chacune des 3 écoles (une école par jour de semaine). Par notre participation à toutes les réunions SIRP-parents-instituteurs, nous savons que les parents plébiscitent le programme CLAS et son aspect culturel.

Pour l'apprentissage de l'anglais, enseigné dans les écoles primaires et au collège, le manque de structures locales proposant ce type d'apprentissage et les moyens financiers des familles ne permettent pas aux enfants d'accéder à la découverte de cette langue. L'Association propose aux enfants du primaire de s'initier et aux collégiens de se perfectionner à la langue anglaise de manière ludique pour un faible tarif.

Les objectifs de ces deux actions sont :

Pour l'aide à la scolarité

- apporter une aide aux enfants en difficulté, pour mieux suivre en classe ;
- améliorer l'intérêt, l'attention, la concentration, l'autonomie, l'autodiscipline ;
- aider à savoir organiser son travail scolaire, à lire et appliquer une consigne, à être capable de rechercher une information sur un document, un dictionnaire ;
- ouvrir de nouvelles pistes vers le savoir grâce aux jeux pédagogiques qui reprennent des notions de base ou participent à une ouverture culturelle ;
- proposer, au travers d'activités et de sorties, une ouverture culturelle nécessaire à l'épanouissement et à la réussite scolaire.

Pour l'initiation et le perfectionnement à la langue anglaise

- Pour les enfants de primaire : le but est une approche ludique de la langue pour se familiariser à la pratique d'une langue étrangère. La priorité sera donnée à la découverte du vocabulaire et de quelques bases.
- Pour les enfants du collège : le but est également une approche ludique de la langue pour consolider les apprentissages.

Pour les cours d'anglais l'animateur est de langue maternelle anglaise

Communes ciblées	Partenaires	Financements
Aigaliers 30700	parents	CAF du Gard
Baron 30700	SIRP	Conseil Départemental du Gard
Foissac 30700	Les 3 communes ci-contre	
	Francas	
	CAF du Gard	

Période concernée	Public / Effectif	Jours / Horaires
4 années scolaires 2017-18; 18-19, 19-20 et 20-21	3 écoles primaires – population cible de 115 enfants Collèges d'Uzès et alentours	<u>Aide à la scolarité :</u> lundi 15h45-16h30 mardi 15h45-16h30 jeudi 15h45-16h30 <u>Anglais :</u> mardi 17h-18h mardi 18h05 - 19h05

Moyens et mise en œuvre :

programme de communications incluant : lettre d'information trimestrielle de l'Aphyllanthe, réunion avec les parents et les enseignants dans chaque école, information écrite distribuée à chaque enfant à l'école, affichage aux mairies et aux écoles.

Moyens de gestion et suivi :

outils incluant : fiches de présence, observation, dialogue, évaluations informelles au long de l'année, puis au cours d'une réunion conviviale en fin d'année, avec les parents et les enfants, échanges réguliers avec les enseignants sur des points précis comme l'apprentissage, les difficultés ponctuelles et le comportement. De plus, un questionnaire de satisfaction et de propositions est envoyé en fin d'année aux parents afin de faire le bilan de l'année scolaire et organiser la rentrée future.

Intervenants et qualifications :

- Mme Marie Ducatel : intervenante auprès des élèves pour l'aide à la scolarité
- M.Simon Wakefield : intervenant auprès des élèves pour les cours d'anglais
- Mme Florence Meillat : coordination avec le SIRP et instituteurs, membre du CA de l'Association et ancienne éducatrice Montessori
- Mme Sophie Mary : administrations des contrats et de l'action, employée de l'Association

Critères et indicateurs d'évaluation :

- motivation des enfants
- participation, intérêt pour la séance
- progrès dans l'organisation, l'autonomie et/ou l'implication de l'enfant
- demandes de renouvellement des activités culturelles
- l'assiduité

5. Conclusion

Pour les quatre années à venir l'Association souhaite voir son public passer de la consommation des activités proposées à la prise de responsabilités et d'initiatives. Cette évolution devrait pouvoir se faire dans le cadre des actions qui ont été le cœur de notre vie associative depuis 14 ans : le CLAS, le REAAP et l'animation socioculturelle du territoire.

Pour ce faire l'Association s'est fixé des objectifs et des actions concernant :

- le passage de la consommation à l'initiative
- le lien social, la mixité
- les rencontres intergénérationnelles
- les activités accessibles pour les familles
- l'accès à la culture pour les enfants
- la participation active des adhérents
- la valorisation des adhérents au sein de l'Association

Annexe 1 : Budget prévisionnel 2017

DEPENSES	prévisionnel
Prestataire de services (dont Roulotte Polyglotte)	8000
Salaires	25966
Charges sociales	6162
Matières et fournitures	
achat matériel informatique.	300
fournitures bureau	500
frais postaux	300
Web	200
Achats de livres	500
Frais de déplacements	
Salariés	350
Bénévoles	150
Publicité	
Imprimerie	0
Activités (hors salaires)	
activités hebdomadaires	900
sorties culture / ateliers / stages	200
autres activités	200
Formation	
Bénévoles	150
Salariés	150
Évènements	
achat nourriture et boissons	1300
Assurances	
	750
Frais Généraux	
	800
TOTAL	46 878
Contributions en nature	
Mise à disposition de biens et prestations (1)	8000
achat livres	825
TOTAL GENERAL	55 703

Bénévolat (1000h*10€)

(1) mise à disposition des salles, chauffage, nettoyage, téléphone

RECETTES	prévisionnel
RECETTES PROPRES	
Activités	
Régulières	7000
Vacances / musées / Stages	3500
Cotisations adhérents	2000
Évènements	500
DEPARTEMENT	
REAAP	800
CLAS	1000
COMMUNES	
AIGALIERES fonctionnement	1000
AIGALIERES ménage	850
BARON	300
FOISSAC	400
CAF	
REAAP	2400
PSAL	20350
CLAS	2400
Complémentaire (fonctionnement)	1500
Report sur exercices antérieurs	2878
TOTAL	46 878
Contributions en nature	
Mise à disposition de biens et prestations (1)	8000
achat livres	825
TOTAL GENERAL	55 703

Bénévolat (1000h*10€)

(1) mise à disposition des salles, chauffage, nettoyage, téléphone

Annexe 2 : Extrait du tableau bilan des activités ponctuelles 2016-2017

document fourni à titre d'exemple pour illustrer notre méthode de suivi des activités ponctuelles

Bilan composé des activités ponctuelles

Saison 2016-2017

Nom de l'activité Date	Sortie Botanique Di 23/04/17	Bowling Ve 05/05/17	Stage poterie Sa 06/05/17	Stage aquarelle Di 14/05/17	Via Ferrata Sa 20/05/17	Dimanche au jardin 28/05/17	Stage poterie Sa 03/06/17	Féeries du P Sa 03/06/17	Canoë Di 11/06/17	Aven d'Ornac Di 18/06/17	Total
Tarifs											
Tarif adhérent – adulte	0,00 €	3,00 €	12,00 €	30,00 €	10,00 €		12,00 €	11,00 €	5,00 €	5,00 €	
-enfant	0,00 €	3,00 €		20,00 €	5,00 €			6,00 €	3,00 €	3,00 €	
Tarif non-adhérent-adulte	0,00 €	10,00 €		40,00 €	25,00 €			18,00 €	9,00 €		
-enfant	0,00 €	10,00 €		40,00 €	15,00 €			18,00 €	9,00 €		
Tarif public – adulte											
-enfant											
Participants											
# adhérent-adulte	12	10	6	12	7		7	8	7	24	424
-enfant		11		1	6			3	6	9	315
# non-adhérent-adulte										2	19
-enfant					1			3	1		18
# public-adulte											26
-enfant											0
# Total des participants	12	21	6	13	14	130	7	14	14	35	802
Coûts											
cachet artiste											600,00 €
tarif des animateurs			96 €				96 €				864,00 €
---(Coût de l'activité par participant)		10 €		50 €	25 €						
coût basé sur # de participants	0,00 €	210,00 €	0,00 €	650,00 €	350,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	5 861,60 €
coût forfaitaire de l'activité								375,00 €	133,00 €	299,10 €	1 477,10 €
achats (buvette/matériel/papeterie)	80,00 €					21,06 €					476,06 €
<i>Soustraire invendus remis au stocks et remises</i>											0,00 €
Coûts totaux	80,00 €	210,00 €	96,00 €	650,00 €	350,00 €	21,06 €	96,00 €	375,00 €	133,00 €	299,10 €	9 278,76 €
Recettes											
buvette +divers-impayés						358,92 €					358,92 €
entrées adhérents	0,00 €	63,00 €	72,00 €	380,00 €	100,00 €	0,00 €	84,00 €	106,00 €	53,00 €	147,00 €	3 243,00 €
entrées non adhérents	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	15,00 €	0,00 €	0,00 €	54,00 €	9,00 €	0,00 €	304,50 €
entrées public	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	156,00 €
Recettes totales	0,00 €	63,00 €	72,00 €	380,00 €	115,00 €	358,92 €	84,00 €	160,00 €	62,00 €	147,00 €	4 062,42 €
Solde pour l'Association	-80,00 €	-147,00 €	-24,00 €	-270,00 €	-235,00 €	337,86 €	-12,00 €	-215,00 €	-71,00 €	-152,10 €	-5 216,34 €
Solde par participant	-6,67 €	-7,00 €	-4,00 €	-20,77 €	-16,79 €	2,60 €	-1,71 €	-15,36 €	-5,07 €	-4,35 €	-6,50 €