

Fiches Actions

FICHE ACTION N° 1

action nouvelle

reconduction



NOM du Responsable

SEZE

NOM ACTION	Maintenir un accueil accessible et de proximité				
TYPE ACTION	Activités <input type="checkbox"/>	fiche partenaire <input type="checkbox"/>	Démarche de progrès interne <input checked="" type="checkbox"/>		
OBJECTIF GENERAL	Renforcer et adapter l'accueil en toute circonstance				
OBJECTIF OPERATIONNEL	Maintenir la proximité avec les habitants et aller vers les personnes les moins mobiles, en délocalisant certaines permanences				
CIBLE (en fonction du type d'action)	Public visé	usagers du centre social ayant des difficultés à utiliser les permanences de l'AGORA : personnes âgées, toute personne ayant des difficultés à se déplacer (à cause des travaux), familles éloignées géographiquement du centre social			
	Partenaire	AS CAF, Médiance 13			
	Centre Social	agent d'accueil et animateurs en charge de l'accueil des publics			
PARTENAIRES	Institutionnels	CAF	Associatifs	Médiance 13, Addiction Méditerranée	
	Fonctionnement	Fréquence	lundi, mardi et jeudi	Durée	matinée ou après midi
MOYENS	Humains	un agent d'accueil		Qualification	Bac pro et formation professionnelle continue
	Matériels	les locaux de l'Agora et le B 7		Lieu de l'activité	centre social et local du B7, en cœur de quartier de la Busserine
	Financiers	Les financeurs	partenaires de la convention Cadre	les dispositifs financiers	convention Cadre, subvention AGC
EVALUATION	Les critères retenus	quantitatifs	nbr de permanence délocalisée, nbr de personnes fréquentant l'accueil		
		Qualitatifs	profil des personnes fréquentant le nouveau lieu		
	Les résultats attendus	quantitatifs	1 permanence hebdo à partir du démarrage des travaux autour du centre social		
		Qualitatifs	augmentation des accueil des personnes âgées ; accueil de nouveaux arrivants sur le quartier		

FICHE ACTION N°2
action nouvelle
reconduction

x

**NOM du
Responsable**

KADER BELKACEM

NOM ACTION	Espace accueil & animation jeunesse				
TYPE ACTION	Activités	x	fiche partenaire		Démarche de progrès interne
OBJECTIF GENERAL	Renforcer et adapter l'Accueil, en toute circonstance.				
OBJECTIF OPERATIONNEL	Apporter une aide et un soutien de proximité, favoriser la mixité, permettre aux jeunes de trouver facilement des informations dont ils ont besoin en accompagnant leur autonomie, favoriser et aider au développement social des adolescents				
mode opératoire	Ecoute et repérage des besoins d'informations, soutien à la construction de projets par un accompagnement individuel ou en groupe, favoriser l'émergence et l'apprentissage de l'autonomie, proposer quand c'est utile des activités ludiques et éducatives lors des temps d'accueils Accueil de Loisirs à caractère ludique et pédagogique.				
CIBLE (en fonction du type d'action)	Public visé	Adolescents âgés de 14 à 17 ans			
	Partenaire				
	Centre Social				
PARTENAIRES	Institutionnels	CAF, CEJ, UPU	associatifs	ADDAP 13 et les associations du secteur	
FONCTIONNEMENT	Fréquence	tous les jours	Durée	année civile	
	Nombre de bénéficiaires	entre 30 et 40 jeunes différents sur l'année	date prévisionnelle mise en oeuvre	2019	
MOYENS	Humains	1 animateur prévention jeunesse , 1 animateur jeune		Qualification	DEFA/ DEJEPS
	Matériels	LOCAL JEUNES Dédié plus locaux diverses		Lieu de l'activité	local jeunes B7, bt b à la busserine
	Financiers	Les financeurs	CAF, CEJ, politique de la Ville	les dispositifs financiers	cucs ,vvv , caf,fondations,,
EVALUATION	Les critères retenus	quantitatifs	Nombre de jeunes reçus – nombres d'actions entreprises avec eux (projet individuel ou collectif)		
		Qualitatifs	Qualité des projets formalisés avec eux - qualité et pertinences de relations établies avec eux		
	Les résultats attendus	quantitatifs	entre 30 et 40 jeunes différents reçus – 3 actions entreprises avec eux (projet individuel ou collectif)		
		Qualitatifs	Autonomie des Jeunes dans l'élaboration de projets – Actions à caractère citoyen		

FICHE ACTION N3

action nouvelle

reconduction

NOM du Responsable

Youm Rania

NOM ACTION	Loisirs, culture et découverte				
TYPE ACTION	Activités	<input checked="" type="checkbox"/>	fiche partenaire	<input type="checkbox"/>	Démarche de progrès interne <input type="checkbox"/>
OBJECTIF GENERAL	Favoriser l'ouverture sur le monde pour lutter contre l'enclavement.				
OBJECTIF OPERATIONNEL	Favoriser l'accès aux loisirs et à la découverte du patrimoine culturel marseillais, provençal, national et au -delà				
CIBLE (en fonction du type d'action)	Public visé	Habitants(enfant-jeune-adulte)			
	Partenaire	théâtre du Merlan, AFLAM, Ensemble en Provence			
	Centre Social	Centre social l'Agora			
PARTENAIRES	Institutionnels	AS CAF, CD 13	associatifs		
	FONCTIONNEMENT	Fréquence	mensuelle	Durée	année civile
		Nombre de bénéficiaires	400 participants	date prévisionnelle mise en oeuvre	oct-18
MOYENS	Humains	ACF + equipe du CS + habitants		Qualification	DEES
	Matériels	transport, salle		Lieu de l'activité	département des bouches du Rhône
	Financiers	Les financeurs		les dispositifs financiers	VACAF ; ANCV
EVALUATION	Les critères retenus	quantitatifs	Nombre de participants, nombre d'ateliers (cinéma, club lecture, création d'une ludothèque), et de sorties(musée, spectacles vivants, cinéma, bibliothèque), mis en place du projet vacances en famille.		
		Qualitatifs	Qualité des sorties, donner goût à la découverte de façon autonome, demandes verbalisées		
	Les résultats attendus	quantitatifs	10 ateliers/an ; 6 sorties/an ; 10 familles inscrites au projet Vacances ; création d'une ludothèque ; une centaine de personnes inscrites sur l'ensemble des activités		
		Qualitatifs	Leur donner des outils pour mieux accéder à la culture et susciter l'intérêt de découvrir d'autres horizons (musées, bibliothèque, spectacles, balades patrimoniales) ; Une participation active et dynamique des familles et recherche de la cohésion du groupe ,		

FICHE ACTION N°4

action nouvelle

reconduction

NOM du Responsable

Rania Youm

NOM ACTION	Sport -Santé					
TYPE ACTION	Activités	<input checked="" type="checkbox"/>	fiche partenaire	<input type="checkbox"/>	Démarche de progrès interne	<input type="checkbox"/>
OBJECTIF GENERAL	Favoriser l'ouverture sur le monde pour lutter contre l'enclavement physique ou mentale,réel ou ressenti par les habitants					
OBJECTIF OPERATIONNEL	Favoriser l'accès à la pratique d'une activité physique, promouvoir la santé par le sport, découvrir la Région par le sport.					
CIBLE (en fonction du type d'action)	Public visé	Habitants(enfant-jeune-adulte)				
	Partenaire	Foxtrot Mike, Marseille Nord Handball				
	Centre Social	Centre social l'Agora				
PARTENAIRES	Institutionnels	centre départemental de Fontainieu, domaines départementaux	associatifs	Foxtrot Mike		
FONCTIONNEMENT	Fréquence	un atelier hebdomadaire	Durée	1 an		
	Nombre de bénéficiaires	15	date prévisionnelle mise en oeuvre	oct-18		
MOYENS	Humains	ACF + equipe du CS + coach sportif	Qualification	DEES		
	Matériels	Salle, cour, complexe sportif du quartier	Lieu de l'activité	Centre social Agora et extérieur		
	Financiers	Les financeurs	MPM, ARS, Cd 13	les dispositifs financiers	politique de la Ville	
EVALUATION	Les critères retenus	quantitatifs	Nombre de participants, Demandes verbalisées, propositions, nombre de séances proposées et nombre de sorties sportives (randonnées, découverte de clubs sportifs...); participation à des manifestations sportives			
		Qualitatifs	Pratique régulière d'une activité physique			
	Les résultats attendus	quantitatifs	Nombre de participants ; participation d'une équipe Féminine à la Marseillaise des femmes ou au Marseille-Cassis			
		Qualitatifs	Favoriser le bien-être, créer du lien ; découverte de sites remarquables régionaux			

FICHE ACTION N°5

action nouvelle

reconduction

**NOM du
Responsable**

Mr Mohamed TIR

NOM ACTION	Accompagnement d'Élèves en Risque de Rupture Scolaire				
TYPE ACTION	Activités	<input checked="" type="checkbox"/>	fiche partenaire	<input checked="" type="checkbox"/>	Démarche de progrès interne <input type="checkbox"/>
OBJECTIF GENERAL	Favoriser l'ouverture sur le monde, pour lutter contre l'enclavement, physique ou mental, réel ou ressenti.				
OBJECTIF OPERATIONNEL	Organiser l'accueil des élèves exclus temporairement du collège. Permettre une continuité du travail scolaire. Préparer la réintégration au collège. Permettre à l'élève de s'exprimer Être un soutien les familles				
CIBLE (en fonction du type d'action)	Public visé	Les élèves des collèges Manet et Pythéas en situation d'exclusion temporaire			
	Partenaire	Renforcer les relations avec les collèges et les éducateurs de l'ADDAP 13. Harmoniser les pratiques avec le Centre Social Flamants-Iris sur des territoires qui sont voisins			
	Centre Social				
PARTENAIRES	Institutionnels	Les collèges Manet et Pythéas	associatifs	ADDAP 13, Centre Social Flamants-Iris,	
FONCTIONNEMENT	Fréquence	Selon les besoins (hors vacances scolaires)	Durée	Du Lundi au Vendredi 6h/jour sauf les mercredis (3h)	
	Nombre de bénéficiaires	45 à 50 collégiens devraient être bénéficiaires d'un accueil	date prévisionnelle mise en oeuvre	sept-18	
MOYENS	Humains	Un animateur spécialisé. Un animateur de prévention. Des éducateurs spécialisés. Un coordonnateur		Qualification	DEFA , CAFERUIS, DEES
	Matériels	Un Local d'accueil. Ordinateurs Manuels scolaires Dictionnaires		Lieu de l'activité	Centre Social « l'Agora » Centre Social Flamants -Iris
	Financiers	Les financeurs	Politique de la ville État	les dispositifs financiers	Adulte-relais
EVALUATION	Les critères retenus	quantitatifs	Nombre d'élèves accueillis récidivistes. Nombre de parents qui s'impliquent dans l'action. Nombre de professeurs qui adhèrent à l'action		
		Qualitatifs	qualité de l'Accueil et de l'accompagnement des élèves, Observation de l'évolution après la réintégration dans le collège. Prise de conscience à l'égard des conduites à risque. Qualité du partenariat. Évolution des relations Parents-enfants, Collège - Enfants et Parents- Collèges		
	Les résultats attendus	quantitatifs	Proposer un accueil pour tous les élèves à la demande des collèges ou des parents. 5 élèves récidivistes au maximum. 80% des parents qui s'impliquent dans l'action		
		Qualitatifs	Progrès dans le comportement et dans l'attitude. Progrès dans les résultats scolaires et dans la qualité du travail rendu; . Adhésion et implication des parents.		

FICHE ACTION N°6

action nouvelle



reconduction



NOM du Responsable

Mr Mohamed TIR

NOM ACTION	Accompagnement à la scolarité				
TYPE ACTION	Activités	<input checked="" type="checkbox"/>	fiche partenaire	<input type="checkbox"/>	Démarche de progrès interne <input type="checkbox"/>
OBJECTIF GENERAL	Favoriser l'ouverture sur le monde, pour lutter contre l'enclavement, physique ou mental, réel ou ressenti				
OBJECTIF OPERATIONNEL	accompagner les parcours d'élèves vers la réussite et l'autonomie ; offrir un cadre serein pour le travail personnel ; valoriser des parcours d'excellence à travers la relation intervenants/élèves				
mode opératoire	Organiser une séance de travail 4 soirs par semaine (les Lundi, Mardi, Jeudi, et Vendredi hors vacances scolaires) de 18h00 à 19h30. Mise à disposition d'un lieu de travail calme, Mise à disposition d'intervenants qualifiés et compétents dans les matières scientifiques ou littéraires. Savoir se servir du cahier de texte, relire les cours avant d'entamer un exercice.				
CIBLE (en fonction du type d'action)	Public visé	Les élèves des écoles Busserine et Vayssière, les collégiens et lycéens du territoire			
	Partenaire				
	Centre Social				
PARTENAIRES	Institutionnels	Ecoles primaires Busserine Et Vayssière 1 et 2. Collèges Manet et Pythéas		associatifs	
	FONCTIONNEMENT	Fréquence	4 CLAS (primaire, 6ème /5ème; 4ème/3ème; et Lycée) à raison de 4 Séances chacun par semaine	Durée	1h30mn
		Nombre de bénéficiaires	60 (15 par CLAS)	date prévisionnelle mise en oeuvre	24-sept-18
MOYENS	Humains	1 Coordonnateur; 8 intervenants		Qualification	CAFERUIS; BAC +2 Min
	Matériels	Locaux, tables, chaises, ordinateurs, paper board, Feutres, papier A4		Lieu de l'activité	Centre social l'Agora
	Financiers	Les financeurs	CAF et Politique de la ville	les dispositifs financiers	CLAS et CUCS
EVALUATION	Les critères retenus	quantitatifs	Nombre d'élèves / Nombre de séances réalisées. Taux de fréquentation : Hebdomadaire, mensuel , annuel		
		Qualitatifs	Évolution scolaire/ Progrès ou recul. Implication des parents. Degré d'autonomie. Respect des consignes, du matériel, du personnel. Prise de parole		
	Les résultats attendus	quantitatifs	Une moyenne de 12 participants réguliers par CLAS		
		Qualitatifs	Progrès dans les résultats scolaires et dans la qualité du travail rendu; Progrès dans le comportement et dans l'attitude Adhésion et implication des parents.		

FICHE ACTION N°7

action nouvelle

reconduction

NOM du
Responsable

Armelin Virginie

NOM ACTION	Découverte des Métiers				
TYPE ACTION	Activités	<input checked="" type="checkbox"/>	fiche partenaire	<input type="checkbox"/>	Démarche de progrès interne <input type="checkbox"/>
OBJECTIF GENERAL	Lutter contre l'enclavement, réel ou ressenti				
OBJECTIF OPERATIONNEL	Permettre aux DE de s'ouvrir aux évolutions du monde professionnel et aux métiers qui recrutent				
CIBLE (en fonction du type d'action)	Public visé	tout public éloigné de l'emploi			
	Partenaire				
	Centre Social				
PARTENAIRES	Institutionnels	Pole Emploi, Misson locale, CD 13, Prefecture, Cap au Nord entreprendre, Maison de l'emploi		associatifs	ADDAP, Adélie, Comité Mam'èga, Centre social flamants Iris, St Just, MFA, Régie 13, APE Busserine, Passerelle
	Fréquence	au minimum 3*an		Durée	année civile
FONCTIONNEMENT	Nombre de bénéficiaires	50		date prévisionnelle mise en oeuvre	année civile
	MOYENS	Humains	1 animatrice emploi, et soutien de l'ensemble de l'équipe (orientation des DE)		Qualification
Matériels		1 bureau au Cs Agora, 1 bureau annexe Cs St Just, 1 ordinateur, 1 imprimante		Lieu de l'activité	centre social AGORA, St Just, MFA et Flamands Iris
Financiers		Les financeurs	Etat, département, MPM, Région	les dispositifs financiers	Politique de la Ville
EVALUATION	Les critères retenus	quantitatifs	Nombre de personnes accompagnés ; mise en œuvre de temps de rencontres/événements		
		Qualitatifs	rencontre avec des professionnels variés ; constitution d'un réseau professionnel ; découverte de nouvelles voies professionnelles		
	Les résultats attendus	quantitatifs	50 personnes mobilisées sur des temps forts ; organisation 3 rencontres/événements par an		
		Qualitatifs	inscription dans les réseaux de l'emploi et de l'insertion ; diversité des profils/métiers mobilisés pour les rencontres (entrepreneurs, métiers d'avenir, etc).		

FICHE ACTION N°8

action nouvelle

reconduction

X

**NOM du
Responsable**

Fadella OUDEF et Celine BURGOS (administratrices)

NOM ACTION	L'Agora en débat				
TYPE ACTION	Activités	<input checked="" type="checkbox"/>	fiche partenaire	<input type="checkbox"/>	Démarche de progrès interne <input type="checkbox"/>
OBJECTIF GENERAL	Lutter contre l'enclavement, réel ou ressenti, en favorisant la rencontre et l'ouverture au monde				
OBJECTIFS OPERATIONNELS	Aborder et débattre de sujets de société qui questionnent les habitants ; mêler l'expertise des habitants à celles ...des experts ; échanger sereinement des idées et des opinions ; respecter l'éthique du débat				
CIBLE (en fonction du type d'action)	Public visé	Les habitants du territoire, sans distinction d'âge et de genre			
	Partenaire				
	Centre Social				
PARTENAIRES	Institutionnels	-	associatifs	Les associations du territoire	
FONCTIONNEMENT	Fréquence	2 à 3 fois dans l'année		Durée	année civile
	Nombre de bénéficiaires	Environ 30 à 40 personnes		date prévisionnelle mise en œuvre	Janvier 2019
MOYENS	Humains	Deux administratrices et l'ensemble de l'équipe des animateurs		Qualification	-
	Matériels	Locaux, sono		Lieu de l'activité	Centre social Agora, local du B7
	Financiers	Les financeurs	MPM, Etat	les dispositifs financiers	politique de la ville
EVALUATION	Les critères retenus	quantitatifs	Nombre de participants aux rencontres, nbr de rencontre sur l'année		
		Qualitatifs	Diversité et qualité des intervenants ; qualité des échanges ; respect d'une éthique des débats ; diversité des publics ; choix des sujets		
	Les résultats attendus	quantitatifs	2 à 3 rencontres sur l'année ; 30 à 40 personnes par rencontre		
		Qualitatifs	Etablissement d'un questionnaire d'évaluation ; établissement d'une charte-engagement sur l'écoute et la prise de parole en groupe ; présence équilibré d'homme et de femme, d'âges différents ; établissement des sujets de débats avec les habitants.		

FICHE ACTION N°9

action nouvelle

reconduction

NOM du
Responsable

Mr Mohamed TIR

NOM ACTION	Accompagnement de Familles Nouvellement Arrivées en France				
TYPE ACTION	Activités	<input checked="" type="checkbox"/>	fiche partenaire	<input type="checkbox"/>	Démarche de progrès interne <input type="checkbox"/>
OBJECTIF GENERAL	Soutenir le pouvoir d'agir et les projets des habitants				
OBJECTIF OPERATIONNEL	Favoriser les apprentissages pédagogiques et périphériques nécessaires à une scolarité réussie Remédier à toutes les difficultés qui font obstacle à une implication régulière des parents dans la scolarité. Favoriser une meilleure connaissance de l'école et de son environnement				
CIBLE (en fonction du type d'action)	Public visé	Cette action s'adresse en priorité aux enfants nouvellement arrivés en France du CP jusqu'au CM2 des écoles Vayssière 1 et 2, Busserine et à leurs parents			
	Partenaire	Ecoles Busserine; Vayssière I et II; Théâtre du Meerlan; Bibliothèque du Merlan			
	Centre Social				
PARTENAIRES	Institutionnels	Ecoles Busserine; Vayssière I et II	associatifs	Théâtre du Meerlan; Bibliothèque du Merlan. Associations de Parents d'élèves	
FONCTIONNEMENT	Fréquence	ex: tous les mercredis de l'année	Durée	ex: 6 heures par jour	
	Nombre de bénéficiaires	combien de personnes vont participer (ex un groupe de 15 jeunes)	date prévisionnelle mise en oeuvre		
MOYENS	Humains	1 animateur FLE, 1 coordonnateur	Qualification	BAC +2; CAFERUIS	
	Matériels	Une salle dédiée, coin lecture, accès poste informatique, photocopieuse, paperboard, cahiers,...	Lieu de l'activité	Centre Social Agora. Possibilité de se déplacer à la bibliothèque du Merlan	
	Financiers	Les financeurs	ETAT	les dispositifs financiers	CLAS
EVALUATION	Les critères retenus	quantitatifs	Nombre de Parents qui s'impliquent dans l'action; Nombre de parents présents aux temps de rencontre, nombre d'enfants qui participent assidument à l'action		
		Qualitatifs	Qualité du partenariat; Connaissance du système éducatif; de l'environnement (bibliothèque, associations....), évolution des participants		
	Les résultats attendus	quantitatifs	15 enfants sont attendus et nous espérons qu'au mois 75% des parents s'impliqueront dans cette action		
		Qualitatifs	Compréhension des connaissances pédagogiques de bases; amélioration dans la concentration, la mémorisation, l'organisation et la méthodologie. Relations familles école; implication des familles dans la vie de l'école et du quartier.		

FICHE ACTION N°10

action nouvelle

reconduction

NOM du
Responsable

Rania Youm

NOM ACTION	Brico-Jardinage					
TYPE ACTION	Activités	<input checked="" type="checkbox"/>	fiche partenaire	<input type="checkbox"/>	Démarche de progrès interne	<input type="checkbox"/>
OBJECTIF GENERAL	renforcer le pouvoir d'agir et soutenir les projets des habitants					
OBJECTIFS OPERATIONNELS	Se réapproprier l'espace public en investissant les espaces verts. Créer un espace de partage et d'échange intergénérationnel, en valorisant les compétences de chacun.					
CIBLE (en fonction du type d'action)	Public visé	Habitants(enfant-jeune-adulte)				
	Partenaire	ADDAP 13				
	Centre Social	Centre social l'Agora				
PARTENAIRES	Institutionnels	bailleurs		associatifs	addap 13, MFA	
FONCTIONNEMENT	Fréquence	un atelier hebdomadaire		Durée	année civile	
	Nombre de bénéficiaires	15		date prévisionnelle mise en oeuvre	oct-18	
MOYENS	Humains	ACF + equipe du CS		Qualification	DEES	
	Matériels	materiel de l' AGORA et de l'ADDAP		Lieu de l'activité	ZVS	
	Financiers	Les financeurs	MPM, CD 13	les dispositifs financiers	politique de la ville	
EVALUATION	Les critères retenus	quantitatifs	Nombre de participants aux ateliers, Nombre de jardinières et parcelles créées, Nombre de sorties découverte			
		Qualitatifs	La création d'un espace, Plantation de végétaux : fleurs, légumes, fruits, plantes aromatiques... Prise de parole lors des ateliers,Fiches techniques en fonction des thématiques abordées, Création d'une pépinière			
	Les résultats attendus	quantitatifs	20 ateliers /an; 5 sorties découvertes/an			
		Qualitatifs	Apprentissage des outils de bricolage et de leurs utilisations. Une dynamique de groupe, climat de confiance et ouverture du dialogue, créer un espaces de partage entre parents, parents-adolescents, parents enfants.			

FICHE ACTION N°11

action nouvelle

reconduction

NOM du
Responsable

Youm Rania

NOM ACTION	Partage et Expression autour de la parentalité					
TYPE ACTION	Activités	<input checked="" type="checkbox"/>	fiche partenaire	<input type="checkbox"/>	Démarche de progrès interne	<input type="checkbox"/>
OBJECTIF GENERAL	Soutenir le pouvoir d'agir et les projets des habitants					
OBJECTIF OPERATIONNEL	Favoriser et soutenir le rôle de parent. Créer un espace d'échanges et de réflexions autour de la parentalité					
CIBLE (en fonction du type d'action)	Public visé	Habitants(enfant-jeune-adulte)				
	Partenaire	Addiction Méditerranée, écoles du territoire				
	Centre Social	Centre social l'Agora				
PARTENAIRES	Institutionnels	ecoles du territoire, AS CAF	associatifs	APE		
	FONCTIONNEMENT	Fréquence	mensuelle	Durée	année civile	
		Nombre de bénéficiaires	15 à 20 participantes	date prévisionnelle mise en oeuvre	oct-18	
MOYENS	Humains	ACF + equipe du CS + habitants		Qualification	DEES	
	Matériels	Salle du centre social		Lieu de l'activité	Centre social Agora	
	Financiers	Les financeurs	convention cadre	les dispositifs financiers	ACF	
EVALUATION	Les critères retenus	quantitatifs	Nombre de participantes, nombre d'ateliers mis en place			
		Qualitatifs	qualité des échanges, interactions et rencontres, demandes verbalisées, et recherche de la cohésion du groupe			
	Les résultats attendus	quantitatifs	Une participation active et dynamique des femmes (15 à 20 femmes présentes en continu) ; 10 ateliers par an			
		Qualitatifs	Leur donner des outils pour mieux faire face aux problématiques qu'elles rencontrent avec leurs enfants, valoriser leur rôle de parents. Instaurer une relation de confiance			

FICHE ACTION N°12

action nouvelle

reconduction

x

NOM du
Responsable

Youm Rania

NOM ACTION	Parole d'habitants				
TYPE ACTION	Activités	x	fiche partenaire		Démarche de progrès interne
OBJECTIF GENERAL	Soutenir le pouvoir d'agir et le projet des habitants.				
OBJECTIF OPERATIONNEL	Favoriser l'implication et la participations des habitants dans la vie du quartier				
CIBLE (en fonction du type d'action)	Public visé	Habitants(enfant-jeune-adulte)			
	Partenaire	les associations locales			
	Centre Social				
PARTENAIRES	Institutionnels	politique de la Ville, Délégué du Prefet	associatifs	ARDL, Passerelle, alafou	
FONCTIONNEMENT	Fréquence	mensuelle		Durée	1 an
	Nombre de bénéficiaires			date prévisionnelle mise en oeuvre	oct-18
MOYENS	Humains	ACF + equipe du CS + habitants		Qualification	DEES
	Matériels	transport, salle		Lieu de l'activité	Centre social Agora
	Financiers	Les financeurs	convention cadre, fondations, Prefecture	les dispositifs financiers	ACF, politique de la Ville
EVALUATION	Les critères retenus	quantitatifs	Nombre de participants, nombre de rencontre avec les habitants, nombre de solutions-actions travaillées avec les habitants (Habitants à l'épreuve des trafics, groupe de veille, commissions de travail) ; participation etn soutien régulier au projet Conseil des Jeunes de l'association Passerelle.		
		Qualitatifs	Qualité des échanges, réflexions, partage. Faire ensemble. Reflechir à la mise en place d'une table de quartier. Construire des diagnostics partagés et des solutions avec les habitants. Aider à structurer la parole des habitants.		
	Les résultats attendus	quantitatifs	1 rencontre mensuelle, tout type de groupe confondus ; présence équilibrée des représentants de l'ensemble des quartiers de la ZVS du centre social.		
		Qualitatifs	Valoriser l'expertise des habitants. Rendre les habitants acteurs de la vie de quartier. Organiser des formations/actions à l'expression citoyenne.		

FICHE ACTION N°13

action nouvelle

reconduction



NOM du
Responsable

Mr TIR Mohamed

NOM ACTION	Réflexion partenariale autour de la scolarité					
TYPE ACTION	Activités	<input type="checkbox"/>	fiche partenaire	<input checked="" type="checkbox"/>	Démarche de progrès interne	<input type="checkbox"/>
OBJECTIF GENERAL	Soutenir le pouvoir d'agir et les projets des habitants.					
OBJECTIFS OPERATIONNELS	Permettre la rencontre, l'échange d'informations, - faciliter l'émergence et la mise en vie d'actions partenariales - promouvoir la mutualisation des moyens et des compétences professionnelles; Favoriser le partage de savoirs et des pratiques professionnelles					
CIBLE (en fonction du type d'action)	Public visé	Associations de Parents d'élèves, Personnels de l'Education Nationale (Ecole- Collège), animateurs, Educateurs Spécialisés				
	Partenaire	AS Busserine, associations locales				
	Centre Social	Recherche de cohésion dans les actions d'accompagnement à la scolarité et de lutte contre le décrochage scolaire et les absentéismes				
PARTENAIRES	Institutionnels	Ecoles Busserine et Vayssière, Collèges Manet et Pythéas	associatifs	Association Parents d'élèves Busserine.ADDAP 13		
	FONCTIONNEMENT	Fréquence	1 par trimestre avec une possibilité de ramener cette fréquence à 1 tous les 2 mois	Durée	6 Heures par rencontre	
		Nombre de bénéficiaires	20 à 30 personnes attendues	date prévisionnelle mise en oeuvre	nov-18	
MOYENS	Humains	un coordonnateur, un animateur de la séance		Qualification	CAFERUIS	
	Matériels	Locaux, tables, chaises, rétroprojecteur, paper board, Feutres, papier A4		Lieu de l'activité	Centre social l'Agora (Les rencontres pourraient ensuite se dérouler dans les locaux des partenaires)	
	Financiers	Les financeurs	Politique de la Ville- Conseil Départemental 13	les dispositifs financiers	CUCS, CD13	
EVALUATION	Les critères retenus	quantitatifs	Nombre de rencontres - Nombre de participants - Régularité de la participation			
		Qualitatifs	Qualité des échanges- Implication et Mobilisation de chacun dans les échanges de pratiques			
	Les résultats attendus	quantitatifs	une moyenne de 25 personnes qui se rencontrent au moins trois fois dans l'année scolaires			
		Qualitatifs	Permettre l'ouverture de temps de réflexion sur différentes thématiques : Prise en charge des élèves temporairement exclus, rapport à l'institution scolaire, optimisation du partenariat			

FICHE ACTION N°14

action nouvelle



reconduction



NOM du
Responsable

Nadira AMSAGHRI

NOM ACTION	Autonomie Informatique				
TYPE ACTION	Activités <input type="checkbox"/>	fiche partenaire <input type="checkbox"/>	Démarche de progrès interne <input checked="" type="checkbox"/>		
OBJECTIF GENERAL	Soutenir le pouvoir d'agir et les projets des habitants				
OBJECTIF OPERATIONNEL	développer l'autonomie des usagers dans l'utilisation des outils informatiques (lutte contre la fracture numérique)				
CIBLE (en fonction du type d'action)	Public visé	usagers ayant besoin d'une aide pour des démarches administratives sur informatique			
	Partenaire				
	Centre Social	agent d'accueil			
PARTENAIRES	Institutionnels	CAF	associatifs	Médiance 13	
	FONCTIONNEMENT	Fréquence	du lundi au vendredi	Durée	de 9h00 à 18h00
	Nombre de bénéficiaires	en fonction des demandes des usagers, entre 100 et 120 personnes par an		date prévisionnelle mise en oeuvre	sept-18
MOYENS	Humains	agent d'accueil		Qualification	bac pro et formation professionnelle continue
	Matériels	locaux du centre social, parc informatique du centre social		Lieu de l'activité	centre social
	Financiers	Les financeurs	partenaires de la convention cadre	les dispositifs financiers	convention cadre, AGC
EVALUATION	Les critères retenus	quantitatifs	nbr de personnes formées, nbr de scéances organisées		
		Qualitatifs	acquisition d'autonomie dans l'usage de l'outil informatique		
	Les résultats attendus	quantitatifs	30 personnes par an, à travers 5 à 6 ateliers par an.		
		Qualitatifs	rendre les usagers autonomes sur les postes informatiques de l'Agora , pour leurs démarches administratives courantes ; diminution du nombre de sollicitation directe de l'agent d'accueil pour ce type de démarche		

FICHE ACTION N°15

action nouvelle



reconduction



NOM du Responsable

SEZE (dir)/ TAGAWA (administratrice)

NOM ACTION	Se former pour agir					
TYPE ACTION	Activités	<input type="checkbox"/>	fiche partenaire	<input checked="" type="checkbox"/>	Démarche de progrès interne	<input checked="" type="checkbox"/>
OBJECTIF GENERAL	Soutenir le pouvoir d'agir et les projets des habitants					
OBJECTIF OPERATIONNEL	Accompagner la prise de fonction des dirigeants d'association du territoire, en les formant à leurs nouvelles responsabilités					
CIBLE (en fonction du type d'action)	Public visé					
	Partenaire	les bénévoles des associations du territoire				
	Centre Social	les administrateurs de l'Agora				
PARTENAIRES	Institutionnels	CD 13, maison des associations de la Ville de Marseille, Union des centres sociaux	associatifs	les associations du territoire		
FONCTIONNEMENT	Fréquence	2 à 3 scéances par an	Durée	année civile		
	Nombre de bénéficiaires	entre 10 et 15 personnes par an	date prévisionnelle mise en oeuvre	2019		
MOYENS	Humains	Directeur et secrétaire générale de l'Agora ; organisme de formation spécialisé	Qualification	Master 2 et éduc spé		
	Matériels	les locaux de l'agora	Lieu de l'activité	centre social l'agora ou tout autre lieu nécessaire		
	Financiers	Les financeurs	MPM, Etat	les dispositifs financiers	FNDVA, politique de la Ville, dispositif du CD 13	
EVALUATION	Les critères retenus	quantitatifs	nbr de scéances de formation ; nbr de personnes présentes aux formations			
		Qualitatifs	adaptation des contenus aux besoins des dirigeants ; qualité des interventions ; appropriation de la formation par les stagiaires			
	Les résultats attendus	quantitatifs	3 scéances par ; 10 personnes formées par an			
		Qualitatifs	mise en place d'une évaluation qualitative par les stagiaires			

FICHE ACTION N°16

action nouvelle

reconduction

x

NOM du
Responsable

Armelin Virginie

NOM ACTION	Mobilisation et orientation vers l'emploi				
TYPE ACTION	Activités	x	fiche partenaire		Démarche de progrès interne
OBJECTIF GENERAL	renforcer le pouvoir d'agir et soutenir les projets des habitants				
OBJECTIF OPERATIONNEL	renforcer la capacité à chercher du travail, en accompagnant les demandeurs d'emploi vers le SPE				
mode opératoire	Mettre en place des ateliers collectifs de recherche d'emploi (créer une boîte mail, envoyer des cv, faire des cv, préparation aux entretiens d'embauche). Mettre en place des informations collectives sur les dispositifs. Faire le lien avec les partenaires du SPE.				
CIBLE (en fonction du type d'action)	Public visé	Tout public demandeur d'emploi			
	Partenaire				
	Centre Social				
PARTENAIRES	Institutionnels	Pole Emploi, Misson locale, CD 13, Prefecture		associatifs	ADDAP, Adélie, Comité Mam'éga, Centre social flamants Iris, St Just, MFA, Régie 13, APE Busserine, Passerelle
FONCTIONNEMENT	Fréquence	permanence quotidienne		durée	6 heures par jour
	Nombre de bénéficiaires	100 par an		date prévisionnelle mise en oeuvre	année civile
MOYENS	Humains	1 animatrice emploi ; partenariat avec les équipes des centres sociaux du secteur		Qualification	Licence en sciences de l'éducation
	Matériels	1 bureau au Cs Agora, 1 bureau annexe Cs St Just, 1 ordinateur, 1 imprimante		Lieu de l'activité	Grand St Barthélémy
	Financiers	Les financeurs	Etat, CD 13, MPM, Région	les dispositifs financiers	politique de la Ville
EVALUATION	Les critères retenus	quantitatifs	Nombre de personnes suivis ; nombre d'ateliers organisés		
		Qualitatifs	Accompagnement du projet professionnel et orientation vers le service public de l'emploi		
	Les résultats attendus	quantitatifs	100 personnes suivies ; 5 ateliers dans l'année		
		Qualitatifs	Orientation qualifiée vers le service public de l'emploi et ses opérateurs, entrée en formation, mise à l'emploi directe		

FICHE ACTION N°17

action nouvelle

reconduction

NOM du Responsable

YOUSOUFA EL FAROUK

NOM ACTION	Une jeunesse engagée pour l'avenir, (par la découverte et l'initiative, à travers des projets citoyens)					
TYPE ACTION	Activités	<input checked="" type="checkbox"/>	fiche partenaire	<input type="checkbox"/>	Démarche de progrès interne	<input type="checkbox"/>
OBJECTIF GENERAL	Renforcer le pouvoir d'agir et soutenir les projets des habitants					
OBJECTIF OPERATIONNEL	accompagner les jeunes dans la mise en œuvre leurs projets d'avenir					
CIBLE (en fonction du type d'action)	Public visé	jeunes 12 - 20 ans				
	Partenaire	addap 13, alafou, fsgt				
	Centre Social					
PARTENAIRES	Institutionnels	ville de marseille, politique de la ville,	associatifs	une terre culturelle : alafou ; FSGT		
FONCTIONNEMENT	Fréquence	rendez-vous hebdomadaire	Durée	sur l'année		
	Nombre de bénéficiaires	3 groupes/clubs jeunes, soit 30 jeunes et le collectif jeunes de l'AGORA soit 40 jeunes : 70 jeunes concernés par ce type d'action		date prévisionnelle mise en œuvre	sept-18	
MOYENS	Humains	2 animateurs jeune + 1 ACF		Qualification	BPJEPS	
	Matériels	varie selon l'activité		Lieu de l'activité	ACCUEIL CS AGORA	
	Financiers	Les financeurs	Ville, cget, ANCV, fondations	les dispositifs financiers	VVV, fonjep, BOP 163, politique de la ville	
EVALUATION	Les critères retenus	quantitatifs	nbr de groupes constitués, nombre de jeunes participants, nbr d'actions menées			
		Qualitatifs	diversité des publics (âge, genre, quartier) ; démarche d'intérêt général des projets ; démarche de découverte et d'ouverture ; témoignage sur les projets réalisés			
	Les résultats attendus	quantitatifs	par année : réalisation d'un projet d'échange européen par an ; réalisation d'une action au service du quartier ; réalisation d'une action de formation			
		Qualitatifs	autonomisation du collectif jeune par la constitution en association ; mixité dans les groupes ; restitution des projets en public (témoignage) ; démarche de diagnostic des besoins pour l'élaboration des projets de service dans le quartier			

FICHE ACTION N°18

action nouvelle

reconduction

NOM du
Responsable

yousseoufa el farouk

NOM ACTION	Un centre aéré partagé et participatif				
TYPE ACTION	Activités	<input checked="" type="checkbox"/>	fiche partenaire	<input type="checkbox"/>	Démarche de progrès interne <input type="checkbox"/>
OBJECTIF GENERAL	Renforcer le pouvoir d'agir et soutenir les projets des habitants				
OBJECTIF OPERATIONNEL	favoriser la participation des familles et des acteurs locaux à la construction des programmes d'activités et au fonctionnement de l'ACM, dans une démarche d'éducation populaire, afin d'avoir une cohérence entre les différents acteurs qui font l'éducation de nos enfants				
CIBLE (en fonction du type d'action)	Public visé	les enfants de 3 à 17 ans du territoire d'intervention et Les familles usagers de l'ACM			
	Partenaire	Ecoles du territoire, les clubs sportifs du territoire, les associations culturelles			
	Centre Social				
PARTENAIRES	Institutionnels	CAF, VILLE DE MARSEILLE, DDCS, POLITIQUE DE LA VILLE		associatifs	ASSOCIATIONS LOCALS, EQUIPEMENTS CULTURELS,
	Fréquence	Les mercredis et les vacances scolaires		Durée	année scolaire
FONCTIONNEMENT	Nombre de bénéficiaires	200 enfants sur une année scolaire		date prévisionnelle mise en oeuvre	oct-18
	Humains	1 directeur, 2 adjoints, 10 animateurs		Qualification	bpjeps, bafd, bafa
MOYENS	Matériels	ecole maternelle busserine accueil 3-5 ans		Lieu de l'activité	ecole maternelle busserine accueil 3-5 ans et CS agora accueil 6-17 ans
	Financiers	Les financeurs	CAF, CEJ (ville de marseille), politique de la ville	les dispositifs financiers	fonjep, LEA (caf)
EVALUATION	Les critères retenus	quantitatifs	nbr action réalisé AVEC les familles ; prise en compte des envies de parents dans la programmation des activités ; formalisation d'un temps de concertation avec les usagers sur le fonctionnement de l'ACM (horaires, tarifs, critères...)		
		Qualitatifs	organisation de la remontée des attentes et des envies des familles ; création d'un outil d'évaluation de fin d'activité accessible à tous les parents ;		
	Les résultats attendus	quantitatifs	1 action par vacances réalisées avec les familles ; 1/3 du programme ou le choix du thème provient de l'expression des parents		
		Qualitatifs	1 questionnaire des attentes et un questionnaire d'évaluation en fin de chaque période		

FICHE ACTION N° 19

action nouvelle

reconduction



NOM du Responsable

Tagawa Anne Marie
administratrice

NOM ACTION	Participation à l'animation d'une instance d'alerte sanitaire et sociale : LE GROUPE de VEILLE					
TYPE ACTION	Activités	<input type="checkbox"/>	fiche partenaire	<input type="checkbox"/>	Démarche de progrès interne <input checked="" type="checkbox"/>	
OBJECTIF GENERAL	Soutenir le pouvoir d'agir et les projets des habitants					
OBJECTIF OPERATIONNEL	Animer un espace d'alerte sanitaire et sociale regroupant habitants et acteurs associatifs visant à construire une expertise, une parole et des réponses collectives					
CIBLE (en fonction du type d'action)	Public visé	Habitants du territoire d'intervention engagés sur leur cadre de vie				
	Partenaire	MSU adelines , Régie 13 , Addap , Comité mam'ega , ALCV , APE , Assoc Art en ciel , Centres sociaux flamants/iris , MFA , théâtre du Merlan APECB , Marseille Nord Hand Ball				
	Centre Social	Animatrice ACF et administratrice				
PARTENAIRES	Institutionnels	Délégué du Prefet , Politique de la ville		Associatifs	MSU adelines , Régie 13 , Assoc ALCV , APE , Assoc Art en ciel , Comité mam'ega , addap , théâtre du Merlan , APECB , MNHB , Habitants centres sociaux	
	FONCTIONNEMENT	Fréquence	Toutes les 6 semaines et selon les évènements		Durée	Sans limitation de durée
		Nombre de bénéficiaires	Habitants du territoire, associations de proximité		date prévisionnelle mise en oeuvre	Soirée et entre midi et deux
MOYENS	Humains	Animatrice ACF , administratrice		Qualification	Educatrice spécialisée	
	Matériels	Locaux Agora		Lieu de l'activité		
	Financiers	MPM	-	les dispositifs financiers	Politique de la Ville	
EVALUATION	Les critères retenus	Qualitatifs	nombre d'alertes prises en compte et réponses collectives apportées			
		quantitatifs	Nombre d'habitants participants aux rencontres			
	Les résultats attendus	Quantitatifs	Réunions tenues			
		Qualitatifs	Assiduité des participants			

FICHE ACTION N°20

action nouvelle



reconduction



NOM du
Responsable

SEZE (dir)/YOUM (ACF)

NOM ACTION	Communiquer tous ensemble au bénéfice du quartier				
TYPE ACTION	Activités	<input type="checkbox"/>	fiche partenaire	<input checked="" type="checkbox"/>	Démarche de progrès interne <input type="checkbox"/>
OBJECTIF GENERAL	Consolider le travail en partenariat avec les acteurs du territoire, pour l'animation de la vie du quartier				
OBJECTIF OPERATIONNEL	développer une communication collective et participative avec les partenaires et les adhérents, pour relayer l'information sur l'ensemble des activités présentes sur le quartier				
CIBLE (en fonction du type d'action)	Public visé				
	Partenaire	les associations locales, les écoles et l'ensemble des adhérents du centre social			
	Centre Social				
PARTENAIRES	Institutionnels	CAF		associatifs	médiance, les associations locales
FONCTIONNEMENT	Fréquence	sur toute l'année		Durée	à l'année
	Nombre de bénéficiaires	environ une dizaine d'associations actives sur le quartier, 5 écoles et 300 personnes adhérentes de l'Agora		date prévisionnelle mise en oeuvre	oct-18
MOYENS	Humains	ACF, directeur et équipe des animateurs		Qualification	éduc spé ; Master 2 Gestion
	Matériels	matériels de l'Agora		Lieu de l'activité	centre social AGORA
	Financiers	Les financeurs	convention cadre des centres sociaux, MPM	les dispositifs financiers	politique de la Ville, AGC, ACF
EVALUATION	Les critères retenus	quantitatifs	nbr de campagne d'affichage collective ; nbr d'adhérents volontaires pour relayer l'information auprès des habitants ; utilisation d'un outil collaboratif de communication		
		Qualitatifs	diffusion et alimentation régulière des informations via les réseaux sociaux ; mobilisation des adhérents et des partenaires dans un comité InfoRelais		
	Les résultats attendus	quantitatifs	1 campagne d'affichage par vacances scolaires ; 15 adhérents volontaires pour relayer l'information ; une communication par semaine sur les reseaux sociaux		
		Qualitatifs	mobilisation et participation active des partenaires aux réunions de travail ; régularité des échanges sur les programmes d'activité		

FICHE ACTION N°21

action nouvelle



reconduction



NOM du Responsable

Celine BURGOS (administratrice)/Nadira AMSAGHRI (agent accueil)

NOM ACTION	Le repas des partenaires				
TYPE ACTION	Activités <input type="checkbox"/>	fiche partenaire <input checked="" type="checkbox"/>	Démarche de progrès interne <input type="checkbox"/>		
OBJECTIF GENERAL	Consolider le travail en partenariat avec les acteurs du territoire, pour l'animation de la vie du quartier				
OBJECTIF OPERATIONNEL	Favoriser des rencontres et des échanges réguliers entre les acteurs du territoire, à travers un moment de convivialité				
CIBLE (en fonction du type d'action)	Public visé				
	Partenaire	Ensemble des associations, des écoles et acteurs institutionnels du territoire			
	Centre Social				
PARTENAIRES	Institutionnels	CAF, centres sociaux, UPU, SPE, écoles	associatifs	associations du quartier	
	FONCTIONNEMENT	Fréquence	3 fois par an : rentrée de septembre, vœux de nouvel an, repas d'été	Durée	1/2 jour à chaque fois
MOYENS	Humains	l'agent d'accueil et l'ensemble de l'équipe de l'Agora est mobilisée		Qualification	bac pro
	Matériels	locaux de l'agora		Lieu de l'activité	centre social l'agora
	Financiers	Les financeurs	partenaires de la convention cadre	les dispositifs financiers	convention cadre, AGC
EVALUATION	Les critères retenus	quantitatifs	nbr de moment de rencontre ; nbr d'invités		
		Qualitatifs	qualité des échanges et des relations nouées ; convivialité		
	Les résultats attendus	quantitatifs	3 moments dans l'année ; entre 30 et 50 personnes à chaque fois		
		Qualitatifs	mise en place d'une organisation favorisant la rencontre entre personne qui ne se connaissent pas ; cohésion de groupe		

FICHE ACTION N°22

action nouvelle

reconduction



NOM du
Responsable

YOUSOUFA EL FAROUK

NOM ACTION	Donner un sens à la culture					
TYPE ACTION	Activités	<input checked="" type="checkbox"/>	fiche partenaire	<input type="checkbox"/>	Démarche de progrès interne	<input type="checkbox"/>
OBJECTIF GENERAL	consolider le travail en partenariat avec les acteurs du territoire, pour l'animation de la vie du quartier					
OBJECTIF OPERATIONNEL	Maintenir une offre culturelle variée et de qualité sur le territoire, en mobilisant les acteurs du champ culturel					
CIBLE (en fonction du type d'action)	Public visé	habitants du territoire et des environs ; public de l'agglomération marseillaise				
	Partenaire	Théâtre du Merlan, Espace Culturel Busserine, Régie Culturelle Régionale, Alafou,				
	Centre Social					
PARTENAIRES	Institutionnels	Théâtre du Merlan, Espace Culturel Busserine, Régie Culturelle Régionale,		associatifs	alafou, Ape., associations de locataires, associations sportives du quartier	
	FONCTIONNEMENT	Fréquence	annuelle les mecredis après midi, samedi		Durée	année civile
		Nombre de bénéficiaires	80 à 100 jeunes par an		date prévisionnelle mise en oeuvre	oct-18
MOYENS	Humains	1 animateur jeune et 5 bénévoles		Qualification	BPJEPS	
	Matériels	locaux de l'agora, materiel audio et multimédia		Lieu de l'activité	CS L'AGORA, ECB THEATRE DU MERLAN	
	Financiers	Les financeurs	Région, fondations, Ville	les dispositifs financiers	politique de la Ville	
EVALUATION	Les critères retenus	quantitatifs	mise en œuvre d'évènement artistique ; mise en place d'atelier de création artistique (écriture, danse)			
		Qualitatifs	animation d'un temps de concertation avec les acteurs du territoire pour définir une cohérence de projet culturel ; partage des créations en publics (spectacle)			
	Les résultats attendus	quantitatifs	mise en œuvre d'un évènement par trimestre ; 1 à 2 ateliers artistiques par semaine ; une rencontre d'échange et de travail tous les trimestres			
		Qualitatifs	partenariat permanent et constructif avec les acteurs du territoire (comité culturel) ; mise en place d'un outil de communication partagé ; parvenir à un mélange des publics ; réfléchir à l'occupation des futurs aménagements du quartier pour des temps d'animation culturelle (parvis Gare Picon, plaine des Loisirs)			

FICHE ACTION N°23

action nouvelle

reconduction

NOM du
Responsable

Youm Rania

NOM ACTION	Faire vivre l'espace public					
TYPE ACTION	Activités	<input checked="" type="checkbox"/>	fiche partenaire	<input type="checkbox"/>	Démarche de progrès interne	<input type="checkbox"/>
OBJECTIF GENERAL	Soutenir le pouvoir d'agir et les projets des habitants / consolider le travail en partenariat avec les acteurs du territoire, pour l'animation de la vie de quartier					
OBJECTIF OPERATIONNEL	Mise en place d'animations en pied d'immeubles construites et animées avec les habitants, créer des temps de rencontre conviviaux entre les habitants					
CIBLE (en fonction du type d'action)	Public visé	Habitants(enfant-jeune-adulte)				
	Partenaire	Associations locales, bailleurs, habitants				
	Centre Social	Centre social l'Agora				
PARTENAIRES	Institutionnels	HMP, Logirem, ville de Marseille		associatifs	Adélie, ADDAP, Régie 13, club sportif du quartier (foot, boxe, handball)	
	FONCTIONNEMENT	Fréquence	une animation bi-mensuelle		Durée	année civile
		Nombre de bénéficiaires	150 à 300		date prévisionnelle mise en oeuvre	oct-18
MOYENS	Humains	ACF + equipe du CS + habitants		Qualification	DEES	
	Matériels	Equipement sportif,		Lieu de l'activité	Centre social Agora et extérieur	
	Financiers	Les financeurs	MPM, bailleurs	les dispositifs financiers	politique de la ville	
EVALUATION	Les critères retenus	quantitatifs	Nombre de participants, nombre d'animations mises en place (animations de proximité, animations à thèmes, kermesses, soirées familiales en pied d'immeubles...)			
		Qualitatifs	Bonne participation des habitants et des associations, demandes verbalisées,			
	Les résultats attendus	quantitatifs	500 personnes présentes sur l'ensemble des manifestations			
		Qualitatifs	Créer du lien, les habitants se réapproprient l'espace public			

