



VILLE DE TALANT

**GUIDE DES BONNES
PRATIQUES ÉDUCATIVES
POUR LES 0-17 ANS**



LE MOT DU MAIRE



Gilbert MENUT
Maire de Talant
Conseiller communautaire au Grand Dijon

Si traditionnellement la famille est le principal éducateur de chaque enfant, si depuis l'école obligatoire, l'enseignement public est devenu le moteur de la formation générale du plus jeune âge à l'adolescence, si les moyens de communication à la disposition de tous sont aujourd'hui une source majeure d'une manne de connaissances « en vrac » dès que l'on a accès ne serait-ce qu'à un téléphone un peu sophistiqué, il n'empêche que la commune s'est imposée comme éducateur principal au carrefour des compétences des autres intervenants.

Les interventions sont nombreuses, variées, fréquentes dans la vie des enfants.

Ce guide aidera, je crois, à une pratique ordonnée, rassurante et utile pour les enfants de Talant.

1 - A qui ce guide s'adresse-t-il ?

Ce guide s'adresse à tous les animateurs et intervenants engagés dans les actions éducatives et pédagogiques auprès d'enfants sur le territoire talantais.

Il doit être un référentiel pour chacun de vous et guider votre posture au quotidien.

Il s'inscrit dans une démarche qualité qui doit permettre à l'enfant et à ses parents de percevoir rapidement que des intentions pédagogiques nous animent.

2 - Quelques repères : les différents projets



Elaboré par l'organisateur (municipalité, association etc.).

Il définit les grands axes, les valeurs éducatives et politiques sans les développer, les types de structure etc.



Elaboré par le directeur et les responsables des structures en collaboration avec les intervenants.

Il définit le fonctionnement, le statut et le rôle de chacun, l'accueil, la vie quotidienne, les différents temps de l'enfant, les objectifs à réaliser, les types de locaux ...



Elaboré par le directeur et les animateurs.

Il définit les objectifs choisis à développer à court ou à moyen terme.



Elaboré par les animateurs.

Il définit les activités choisies pour réaliser les objectifs.

Le règlement intérieur précise dans chaque structure le cadre à respecter par les usagers et sur lequel chacun de vous doit s'appuyer.

3 - Intervenir auprès des enfants : les bonnes pratiques communes à tous :

Quel est votre rôle ? Vous avez un rôle de référent responsable auprès des enfants. Vous devez avant tout veiller à la sécurité affective, physique et morale des enfants.

Vous devez participer à la mise en œuvre du projet pédagogique en vous informant du projet territoire et de son volet éducatif (Voir synthèse projet de territoire de Talant – Volet Education page 13).

Sur le terrain vous devez concilier sécurité optimale (sans réprimer), richesse pédagogique et plaisir.

Qu'est-ce que la pédagogie ? La pédagogie dans l'animation c'est l'art d'animer. Cet art nécessite de nombreuses qualités comme le sens du contact, l'écoute, la disponibilité, l'organisation, l'adaptation...

Qu'est-ce que l'on attend de vous ?

- assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants en étant vigilant à chaque instant
exemple : *je ne laisse jamais un enfant sans surveillance, je ne tolère pas la brimade et l'humiliation d'un enfant, je prends le temps de rassurer et d'écouter...*
- privilégier les activités créatives, culturelles et sportives, plutôt que de consommation.
- favoriser les notions de respect en élaborant des règles de vie collective et les faire appliquer au quotidien en montrant l'exemple.
- permettre l'intégration dans le groupe, en développant des jeux collectifs et en faisant participer tout le monde.
- prôner la tolérance et l'équité en permettant à chacun de s'exprimer et en développant la capacité d'écoute, en acceptant la différence de chacun.
- favoriser l'expression individuelle et collective en développant les activités artistiques et culturelles et en permettant les échanges au sein du groupe.
- développer l'autonomie des enfants en leur permettant d'être acteurs et en leur confiant des petites responsabilités au quotidien, en valorisant leurs compétences et leurs initiatives.
- agir avec discernement et justesse de façon à ne pas privilégier certains enfants ou les stigmatiser (pas de « chouchou » ni de « tête de turc »).

4 - Les fiches pratiques sur les différents temps de l'enfant

Le Multi Accueil

Mon accueil de qualité

- ✓ Je suis désigné comme référent d'un enfant en période d'adaptation ou s'il rencontre des difficultés de séparation
- ✓ Je garantis sa sécurité affective par la continuité dans les soins et sa prise en charge
- ✓ Je dis bonjour à l'enfant en le nommant, ainsi qu'à sa famille. Je prends le temps nécessaire pour échanger avec les parents
- ✓ Je réalise un suivi de journée, par écrit sur des outils de transmission, remis le soir aux familles : les événements marquants de la journée, les activités, les relations avec les autres, la sieste...

Le temps d'accueil

- ✓ Je ritualise le passage au sanitaire avant le repas, qui reste possible à la demande
- ✓ J'adapte les locaux et mon positionnement afin de visualiser les salles et les enfants qui s'y trouvent
- ✓ Je range le matériel avec les plus grands
- ✓ J'effectue un pointage en fin de journée et une vérification des locaux afin de m'assurer que les locaux sont bien vides
- ✓ Je suis attentif aux besoins des enfants (individuellement et collectivement) et j'adapte mes actions en fonction

Astuce → Je ritualise la journée de l'enfant et lui signifie que tous les moments de la journée ont un début et une fin (repas, activités, jeux ...). L'enfant a besoin de repères dans l'espace et le temps afin de se sentir sécurisé.

Avec mes collègues

- ✓ J'échange, je fais partager mes savoir-faire et mes expériences
- ✓ Je n'hésite pas à me concerter avec mes collègues
- ✓ J'utilise les moyens de communications oraux et écrits qui sont mis en place dans le but d'informer mes collègues. L'équipe doit avoir le même niveau d'information pour prendre en charge l'enfant dans les meilleures conditions possibles

La pause méridienne / La restauration scolaire

Mon accueil de qualité :

- ✓ Je dis bonjour à l'enfant en le nommant
- ✓ Je me positionne dans un endroit stratégique de façon à être vu de tous et à voir tous les enfants
- ✓ Je vérifie les absences auprès des enseignants avant de faire l'appel (listes à jour) dans le calme (enfants placés en rang)
- ✓ Je m'assure qu'aucun enfant ne quitte l'école s'il est inscrit sur les listes
- ✓ Je m'assure que tous les enfants se lavent les mains **avant le repas**
- ✓ Je n'hésite pas à rappeler le cadre et les règles avant le repas ou pour ceux qui vont en récréation

Le temps d'animation hors repas :

- ✓ Je m'assure qu'aucun enfant n'aille aux WC seul dans la cour ou à l'intérieur
- ✓ Je propose différentes activités pour un groupe d'enfants ou les laisse jouer librement
- ✓ J'ai préparé mon activité en amont
- ✓ Je rappelle le cadre et les règles
- ✓ Je dispose le matériel avec les enfants et le range en fin d'activité
- ✓ Je donne les bonnes consignes pour faire évoluer le jeu
- ✓ Je m'assure d'un retour au calme avant le repas ou le retour en classe
- ✓ Je me déplace partout et je sais être à l'écoute
- ✓ J'encourage, je motive, je stimule
- ✓ Je sais me faire respecter et je peux m'impliquer dans l'activité

Astuce → J'ai préparé mon activité en amont avec des variantes.

Avec mes collègues :

- ✓ J'échange et je fais partager mes savoir-faire et mes expériences sur les activités
- ✓ J'adopte une posture commune avec eux face aux enfants (exemple : temps calme au moment du fromage, adaptation des jeux en fonction de la météo...)

Le temps du repas :

- ✓ Je m'assure que les consignes d'hygiène soient bien respectées
- ✓ Je place les enfants de façon stratégique dans la salle (gestion de l'espace)
- ✓ Je rappelle le cadre et les règles
- ✓ Je me déplace partout ou dans mon secteur
- ✓ Je permets des échanges à la table pour plus de convivialité, mais non entre deux tables
- ✓ J'incite les enfants à goûter à tous les aliments
- ✓ Je développe l'autonomie (exemple : regroupement de la vaisselle au centre de la table ...)
- ✓ Je sais gérer mon temps entre les plats et ma position assise à la table
- ✓ Je sais gérer le retour au calme
- ✓ Je sais me faire respecter (sans brimades ou humiliation)

Astuce → Je m'accorde avec mes collègues pour gérer un secteur déterminé (2 à 3 tables).

Avec mes collègues :

- ✓ J'agis de manière cohérente en concertation avec mes collègues.

Le temps périscolaire à l'Accueil de loisirs périscolaire

Mon accueil de qualité :

- ✓ Je dis bonjour à l'enfant en le nommant, ainsi qu'à sa famille. Je prends le temps nécessaire pour échanger avec les parents
- ✓ Je me positionne dans un endroit stratégique de façon à être vu de tous et à voir tous les enfants
- ✓ Je vérifie les absences auprès des enseignants avant de faire l'appel (listes à jour)
- ✓ Je m'assure que tous les enfants se lavent les mains avant le goûter et le repas (mercredi)
- ✓ Je n'hésite pas à rappeler le cadre et les règles (sécurité physique, affective et morale)

Le temps d'animation :

- ✓ Je m'assure qu'aucun enfant n'aille aux WC seul dans la cour ou à l'intérieur
- ✓ Je propose différentes activités pour un groupe d'enfants
- ✓ Je m'assure qu'une salle intérieure est disponible pour un groupe
- ✓ Je rappelle le cadre et les règles
- ✓ Je dispose le matériel avec les enfants et le range en fin d'activité
- ✓ Je donne les bonnes consignes pour faire évoluer les activités
- ✓ Je m'assure d'un retour au calme avant le repas ou le retour en classe
- ✓ Je me déplace partout et je sais être à l'écoute
- ✓ J'encourage, je motive, je stimule
- ✓ Je sais me faire respecter et je peux m'impliquer dans l'activité

Astuce → J'ai préparé mon activité et le matériel en amont avec des variantes.

Avec mes collègues :

- ✓ J'échange et je fais partager mes savoir-faire et mes expériences sur les activités
- ✓ Je n'hésite pas à me concerter avec mes collègues

Le temps extrascolaire à l'Accueil de loisirs extrascolaire enfants

Mon accueil de qualité :

- ✓ Je dis bonjour à l'enfant en le nommant, ainsi qu'à sa famille. Je prends le temps nécessaire pour échanger avec les parents
- ✓ Je m'assure que ma salle soit aménagée pour faire de ce temps d'accueil un vrai temps d'animation
- ✓ J'assure un accueil de qualité en concertation avec mes collègues (pas tous à l'appel)
- ✓ Je vérifie la cohérence de mon effectif avec la fiche de présence
- ✓ Je n'hésite pas à rappeler le cadre et les règles (sécurité physique, affective et morale)

Le temps d'animation :

- ✓ Je m'assure qu'aucun enfant n'aille aux WC seul sans surveillance
- ✓ Je vérifie mon matériel et la disponibilité des locaux avant de démarrer les activités
- ✓ Je fixe les règles de vie du groupe avec les enfants
- ✓ Je rappelle le cadre et les règles
- ✓ Je dispose le matériel avec les enfants pour délimiter l'aire de jeu et range le matériel avec eux (coopération) en fin d'activité
- ✓ Lors de sorties, je veille régulièrement à compter mon effectif et j'emporte une trousse de secours
- ✓ Je donne les bonnes consignes pour faire évoluer les activités
- ✓ Je me déplace partout et je sais être à l'écoute
- ✓ J'encourage, je motive, je stimule
- ✓ Je sais me faire respecter et je peux m'impliquer dans l'activité
- ✓ Je permets les échanges et les initiatives
- ✓ Je m'assure d'un retour au calme avant le goûter
- ✓ Je sais accueillir les parents et je me rends disponible pour les parents (retour)

Astuce → Je prends un temps pour échanger avec le groupe sur la journée et les prochaines activités.

Avec mes collègues :

- ✓ J'échange et je fais partager mes savoir-faire et mes expériences sur les activités
- ✓ Je n'hésite pas à me concerter avec mes collègues pour préparer un programme d'activités

Le temps extrascolaire à l'Accueil de loisirs extrascolaire adolescents

Mon accueil de qualité

- ✓ Je m'assure que ma salle soit aménagée pour faire de ce temps d'accueil un vrai temps d'animation
- ✓ J'assure un accueil de qualité en concertation avec mes collègues : le directeur assure le pointage avec la liste initiale. De nouveaux jeunes peuvent s'inscrire au moment de l'accueil si les parents sont présents et si des places sont disponibles (autorisation parentale à signer)
- ✓ Je m'occupe des jeunes dans la salle d'activité et gère le groupe pendant que le directeur gère les inscriptions
- ✓ Je n'hésite pas à rappeler le cadre et les règles (sécurité physique, affective et morale)

Le temps d'animation

- ✓ Je vérifie mon matériel et la disponibilité des locaux avant de démarrer les activités
- ✓ Je rappelle le cadre et les règles
- ✓ Je favorise la coopération des jeunes
- ✓ Lors des sorties, je veille régulièrement à compter mon effectif et j'emmène une trousse de secours
- ✓ Je donne les bonnes consignes pour faire évoluer les activités
- ✓ Je me déplace partout et je sais être à l'écoute
- ✓ J'encourage, je motive, je stimule
- ✓ Je sais me faire respecter et je peux m'impliquer dans les activités
- ✓ Je permets les échanges et les initiatives
- ✓ Le rangement s'effectue tous ensemble
- ✓ Je sais accueillir les parents et je me rends disponible pour eux

Astuce → Je prends un temps pour échanger avec le groupe sur la journée et les prochaines activités.

Avec mes collègues

- ✓ J'échange et je fais partager mes savoir-faire et expériences sur les activités
- ✓ Je n'hésite pas à me concerter avec mes collègues

Mon accueil de qualité :

- ✓ Je me positionne dans un endroit stratégique de façon à être vu de tous et à voir tous les enfants
- ✓ Je vérifie les absences auprès des enseignants avant de faire l'appel
- ✓ Je m'assure qu'aucun enfant ne quitte l'école s'il est inscrit sur la liste
- ✓ Je m'assure que tous les enfants goûtent au calme avant le démarrage de la récréation
- ✓ La séance doit impérativement démarrer à 16h30
- ✓ Je m'assure que les enfants vont bien aux WC sous surveillance avant le démarrage de l'activité

La séance :

- ✓ Je place les enfants de façon stratégique dans la salle
- ✓ Je rappelle le cadre et les règles
- ✓ Je veille à consacrer autant de temps à chaque enfant
- ✓ Je fais attention à ce que les enfants travaillent dans le calme pour ne pas gêner les autres
- ✓ Je vérifie le travail réalisé
- ✓ J'encourage, je reformule les consignes, je valorise...
- ✓ Je gère mon temps avant la fin de séance
- ✓ Je range la salle avec les enfants avant de sortir
- ✓ Je suis vigilant pour qu'aucun enfant ne sorte de la salle seul

Astuce → J'ai dans ma besace des exercices en plus déjà préparés si besoin est.

Avec mes collègues :

- ✓ J'échange et je fais partager mes savoir-faire et mes expériences

Mon accueil de qualité

- ✓ Je dis bonjour à l'enfant en le nommant, ainsi qu'à sa famille. Je prends le temps nécessaire pour échanger avec les parents
- ✓ Je me fais connaître des parents et des enfants qui arrivent et qui me voient pour la première fois
- ✓ Je donne des explications sur le déroulement de la séance et du stage
- ✓ Je n'hésite pas à rappeler le cadre et les règles (sécurité affective, physique et morale)
- ✓ Je veille à consacrer du temps à chaque enfant

Le temps d'animation

- ✓ Je vérifie mon matériel, le goûter et la disponibilité des locaux avant de démarrer les activités
- ✓ Je rappelle le cadre et les règles
- ✓ Je favorise la coopération des enfants
- ✓ Lors des sorties, je compte régulièrement mon effectif et j'emmène une trousse de secours
- ✓ Je donne les bonnes consignes pour faire évoluer les activités
- ✓ Je me déplace partout et je sais être à l'écoute
- ✓ J'encourage, je motive, je stimule
- ✓ Je sais me faire respecter et je peux m'impliquer dans les activités
- ✓ Je permets les échanges et les initiatives
- ✓ Le rangement s'effectue tous ensemble
- ✓ Je sais accueillir les parents et je me rends disponible pour eux

Astuce → Je prends un temps pour échanger avec le groupe sur la journée et la suite du stage

Avec mon responsable :

- ✓ J'échange et je fais un retour journalier à mon responsable

Mon accueil de qualité

- ✓ Je prépare mon matériel à l' avance
- ✓ Je porte une attention particulière aux nouveaux en facilitant leur intégration
- ✓ J'explique le cadre et les règles aux jeunes et aux parents (sécurité physique, affective et morale)

Le temps d'animation

- ✓ Je donne les bonnes consignes pour faire évoluer les activités
- ✓ Je me déplace partout et je sais être à l'écoute
- ✓ J'encourage, je motive, je stimule
- ✓ Je sais me faire respecter et je peux m'impliquer dans les activités
- ✓ Je rappelle le cadre et les règles
- ✓ Le rangement s'effectue tous ensemble
- ✓ Je sais accueillir les parents et sais me rendre disponible pour eux

Astuce→ Les comportements respectueux sont reconnus et valorisés par une participation aux sorties ou aux micro-projets.

Avec mes collègues

- ✓ J'échange et je fais partager mes savoir-faire sur les activités
- ✓ Je n'hésite pas à me concerter avec mes collègues

5- Synthèse du projet de territoire – Volet Education

Présentation de l'enjeu

Il s'agit de l'affirmation et de la déclinaison d'une politique volontariste dans le domaine de l'éducation (petite enfance, scolarité, vie périscolaire et extrascolaire).

Les résultats attendus

La Ville de Talant doit pouvoir avancer dans l'identification, la mise en place et le fonctionnement d'une stratégie d'ensemble sur le champ éducatif, qui concerne tous les âges depuis la petite enfance jusqu'à la jeunesse.

Une telle approche transversale sur les dimensions politiques et techniques doit permettre d'alimenter une logique d'actions passerelles.

La Ville entend intervenir dans le prolongement de l'école pour réduire les inégalités dans l'épanouissement, la réussite des enfants et le soutien à la parentalité en développant des actions éducatives diversifiées et de mieux lutter contre le décrochage scolaire.

Au-delà du point accueil, il s'agit de poursuivre et consolider un projet de prévention jeunesse.

Les objectifs associés

Permettre aux enfants de devenir des citoyens responsables et épanouis à l'appui d'une offre de service globale et adaptée aux besoins et aux rythmes de l'enfant :

- Encourager l'éveil à la citoyenneté et appuyer le développement personnel
- Favoriser la mixité sociale et l'ouverture au monde et aux autres
- Soutenir la fonction éducative des parents
- Affirmer une gouvernance locale de la politique éducative comprenant les 3 axes de soutien à la parentalité, de médiation et de réussite éducative.

6- CONCLUSION

Ce guide des bonnes pratiques précise un ensemble de comportements à adopter par chacun d'entre nous.

Il fixe les idées. Pour autant ce sont bien les actes qui éclairent et permettent de vérifier la mise en œuvre des intentions annoncées, notamment lors de moments clefs : l'importance du « bonjour » et de l' « au revoir », la considération de l'enfant en l'appelant par son prénom, les règles de vie commune données dès le début de l'année et répétées, le positionnement stratégique dans l'espace, la bienveillance, la vigilance en particulier lors du passage aux sanitaires, la sollicitation de l'enfant et sa participation au rangement du matériel utilisé, etc.

Enfin, c'est dans l'échange régulier que nous ferons vivre individuellement et collectivement cette forme de promesse de qualité de service. Nous la faisons pour les enfants que nous accueillons et aussi dans l'intérêt de tous.

7/ Aide-mémoire et liens internet :

Fichiers jeux :

<http://www.francas.asso.fr>

La ligue de l'enseignement :

<http://www.laligue.org>

Les fiches métiers de l'animation :

<http://infos.emploipublic.fr>

Fichier jeux et activités :

<http://www.bafa.free.fr>

<http://www.francas.asso.fr>

tipirate.net

tomlitoo.com

123boutchou.com

pratiquesdanim.com

www.animnet.com

www.planetanim.com

