FICHE ACTION

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOM de la (des) Structure(s) :** |  | | |
| **Intitulé de l’action :** |  | | |
| **Partenaires associés** |  | | |
| **Date de l’évènement:** | | Durée de l’action : | |
| Objectifs : |  | | |
| Public visé :  (tranches d’âges, …) |  | Nombre de personnes : |  |
| Lieu de l’action :  (Adresse) |  | Autorisé par :  (convention) |  |
| Capacité d’accueil  Maximale du lieu : |  |
| **Référent de l’action :**  **Intervenants** : |  | | |
|  | | |
| Besoins matériels : |  | | |
| Budget :  Recettes envisagées : |  | | |
|  | | |
| Déroulement de l’action :  (inscription/entrée libre, accueil, animation, …) |  | | |
| **Dates de réunions**  **De préparation** |  | | |
| Evaluation :  Indicateurs |  | | |
| Bilan à remplir après l’action |  | | |