**FICHE BILAN**

|  |
| --- |
| **ACTION : accompagnement scolaire 2014** |
| ***Fonctionnement*** ***Déroulement******Modalités*** | **Un nouveau dispositif d’accompagnement scolaire a été mise en place en octobre 2014, suite à une réflexion à l’initiative des professionnels de la MDH Centre-ville, des partenaires du quartier (Ecoles, MJC…) concernant la pertinence de compléter l’offre existante en la matière (MJC, AZAR, CLEF…) et d’accompagner la fonction parentale.****Le dispositif se concentre sur un public-famille issu du Centre-ville (Alma Très Cloitres…), plus que sur l’ensemble du secteur 2 pour différentes raisons :*** **compléter l’offre existante et ne pas faire de concurrence à d’autres associations ancrées sur Hoche…**
* **peu de demande de familles émanant de Hoche et de la périphérie de l’annexe Maison Bois d’Artas**
* **2014, comme année de mise en place et d’évaluation d’un nouveau dispositif, qui pourra être amené à évoluer (élèves de classe de CP ou public adolescents, accueil sur Bois d’Artas…)**

L'accompagnement scolaire a lieu dans les locaux de la Maison des Habitants Centre-ville :* **tous les jeudis hors vacances scolaires de 16h30 à 17h30**, soit un soir par semaine pendant 1h00 environ.
* **Début : jeudi 9 octobre 2014**
* Pour les enfants des écoles élémentaires du quartier de CE1 à CM2, qui en ont réellement besoin, puisque les places sont limitées à 15 (nombre suffisant pour créer un climat serein de travail et de confiance).

Pour les enfants dont les difficultés scolaires ne relèvent pas d’un spécialiste* L’enfant est pris en charge collectivement
* Intervenants :
* Une référente famille
* Un animateur socioculturel
* Des bénévoles (1 bénévole pour2-3 enfants max)
* La co-coordination du dispositif est assurée par deux référents (animateur socio culturel et référente famille) qui ont des rôles complémentaires, en lien avec leurs missions respectives.
* Travail en lien avec la famille pour la soutenir dans le suivi scolaire et dans son rôle parental

Ce temps d’accueil se déroule comme suit :* 16h/16h30 : accueil des bénévoles et familles : un temps de jeu et de goûter
* 16h30/17h30 : aide aux devoirs
* 17h30/17h45 : lien parents-bénévoles-référent (retour sur ce qui aura été fait pendant ce temps).

Le référent (animateur socio-culturel) est présent à tous les temps d’accueil.Son rôle général : préparer la salle et le matériel ; répartir les enfants avec les bénévoles (pas de groupe par affinités, une même classe ou niveau mais par complémentarité) ; pallier à des bénévoles absents ; faire le lien avec les enfants ; les parents et les bénévoles ; apaiser les tensions éventuelles ; recevoir lors d’un premier entretien les futurs bénévoles ; mettre en place les documents structurants et assurer le suivi administratif (présences enfants et, bénévoles et le lien avec les partenaires : communication, cas spécifique d’un enfant…)Les modalités d’inscription d’un enfant à l’aide aux devoirs* Les familles sont informées de l’existence du projet d’accompagnement à la scolarité par un flyer diffusé au sein de l’établissement scolaire (ou autres lieux ressources), par un référent ou par l’enseignant.
* Les parents font directement la demande auprès de la MDH (demande n’émanant pas des enseignants, sauf cas spécifique)
* Une rencontre avec les référents est proposée afin d’établir l’inscription de l’enfant et d’échanger autour des difficultés et besoins de celui-ci.
* Dans tous les cas de figure, l’accompagnement nécessite une adhésion (engagement écrit) de l’enfant et des parents.

Les modalités d’inscription d’un bénévole* Les bénévoles sont informés de l’existence du projet par un flyer diffusé dans les équipements ressources (Antenne Mairie, bibliothèques…)
* Ils sont reçus par le ou les référents lors d’un entretien afin de leur présenter le dispositif et de mesurer leur projet de bénévolat et d’engagement. Ils remplissent ainsi les documents administratifs.
* Le rôle du bénévole est d’accompagner l’enfant dans son organisation (méthode, concentration…), répondre à ses questions, le valoriser (confiance et estime de soi) et consolider ses apprentissages.

Cela ne nécessite pas de compétence particulières en terme de savoir-faire mais plutôt en terme de savoir-être (patience, disponibilité, écoute, bienveillance…) |
| ***Rappel des*****Objectifs** | **Les objectifs de l’accompagnement à la scolarité**L’accompagnement à la scolarité est issu d’une démarche d’éducation populaire qui s’adresse aussi bien aux enfants qu’aux parents :* favoriser une dynamique d’apprentissage scolaire par la réappropriation de ce qui se fait en classe afin que l’enfant devienne acteur de ses apprentissages scolaires.
* (Re)-donner du sens aux apprentissages scolaires et, plus généralement, à l’école, afin que l’enfant (re)-devienne acteur de sa scolarité.
* Valoriser les compétences éducatives et sociales des parents afin de leur permettre de suivre la scolarité de leurs enfants

Objectifs opérationnels* Accompagner l’enfant dans la réalisation de son travail scolaire à la maison.
* Aider l’enfant à acquérir une méthodologie de travail et à donner du sens aux apprentissages.
* Valoriser, consolider et développer les savoirs, savoir-faire et savoir être de l’enfant
* Favoriser l’épanouissement socioculturel de l’enfant.
* Aider l’enfant à résoudre ses difficultés liées au statut d’élève dans son rapport à l’institution scolaire, à sa famille et aux autres éducateurs.

Actions* Accompagner l’enfant dans la réalisation de ses « devoirs à la maison »
* Temps d’échange entre le bénévole, les parents et l’enfant en lien avec les apprentissages scolaires
 |
| ***Fonctionnement******Café Echanges******Projets******Projet famille*****Données quantitatives**  | **Projet «Café Echanges» en direction des parents**En parallèle, de 16h30 à 17h30, **un Café Echanges (salle Bibliothèque)** est proposé aux parents au sein de la MDH Centre–ville afin de communiquer ensemble sur des thématiques liées à la parentalité. Ce Café Echanges est animé par la Référente Familles. Son rôle général est d’assurer un lien avec les familles et entre les familles, comment accompagner des thématiques communes en lien avec l’accompagnement scolaire et de façon plus large les relations familiales, les problématiques liées à la parentalité. La Café Echange comme lieu d’information (projets de la MDH, sorties familles…) d’écoute, de partage et de lien social.Les besoins des parents* Accompagner la scolarité de leur enfant pour qu’il réussisse à l’école, entre autre, en ayant une compréhension des attentes de l’école (institution) et de l’enseignant.
* Accompagner sur leur rôle éducatif

Objectifs opérationnels* Aider les parents à comprendre les attentes de l’école et de l’enseignant
* Valoriser les compétences éducatives et sociales des parents

Actions* Temps d’écoute et de parole en direction des parents avec la référente famille

**Projet famille (parents-enfants) : actions de parentalité**De plus, sur les temps des vacances scolaires, il est envisagé également de proposer des actions parents-enfants afin d’organiser des temps de partage en famille, pouvoir ainsi valoriser le rôle éducatif et les ressources sociales des parents et favoriser les moments agréables en famille et en groupe.Besoins des parents* Questionnements sur le rôle parental
* Fragilisation du lien parents/enfant
* Accès aux droits dont aux loisirs

Objectifs opérationnels* Valoriser le rôle éducatif et les ressources sociales des parents
* Faciliter l’accès aux droits et aux démarches sur la vie quotidienne de la famille
* Permettre aux familles de partager des moments privilégiés entre eux et avec le groupe

Actions* Co-organiser avec les parents des temps d’échanges et de partage avec leurs enfants pendant les vacances scolaires

Enfants :* 16 enfants inscrits dont une enfant qui a abandonnée après deux séances et une enfant qui est arrivée le 7 mai.
* Répartition classes :

2 CE17 CE23 CM14 CM2* Evaluation orale avec les enfants (en présence des bénévoles) à mi-parcours et en fin d’année scolaire

Bénévoles :* 15 bénévoles dont 4 qui ont arrêtés au cours de l’année
* 8 bénévoles au commencement du dispositif
* Répartition :

2 Etudiants5 Retraités 1 demandeur d’asile7 actifs* 2 échanges de pratique (temps d’échange, de connaissance mutuelle, d’information, de régulation…) organisés dans l’année avec les bénévoles et les professionnels afin de discuter ensemble du travail et des relations avec les enfants, des situations rencontrées, de l’amélioration du dispositif (espace, horaires…)
* Liens assurés entre les bénévoles et le référent à chaque accueil (s’interpeller mutuellement sur les situations vécues)

Familles :* 14 familles touchées
* Evaluation orale avec les familles à mi-parcours et en fin d’année scolaire
* Questionnaire de fin d’année remis aux familles (peu de retours)

Café Echanges et projets :* Nombre variable de familles qui participaient au Café Echanges, entre 3 et 5, groupe relativement homogène tout au long de l’année. Parfois, peu de monde sur ces cafés.
* Mise en place de projets famille (sortie raquette/ atelier cuisine…) qui n’ont pas pu aboutir
* Mise en place d’une soirée jeux-gouter partagé à destination des familles (fratrie présente) : 25 participants + 5 bénévoles
* Deux interventions prévus sur le café échange (Mercredis de l’Ostéopathie-conteuse Arts du Récit)
* Thématiques informelles ou formelles (projection d’un film) abordées avec les familles : ???? à compléter
 |
| **Bilan qualitatif**Points positifsPoints à améliorerRemontées des habitants | Enfants :* Importance de l’espace de jeux et de gouter, en début de séance, qui fait le sas entre l’école et l’accompagnement. Cela permet aux enfants de se défouler, de s’amuser ensemble et de discuter avec les bénévoles et le référent
* Réelle motivation des enfants à venir tout au long de l’année, malgré la fatigue et pour certains, une accumulation de temps d’aide aux devoirs pendant la semaine, hors MDH. L’accompagnement n’a pas été vécu comme une corvée.
* Réelle qualité des relations et échanges entre les bénévoles et les enfants, dans un climat serein, de confiance et de bienveillance
* Engagement des enfants à venir tout au long de l’année

Un désistement après deux séances. Deux familles qui ont progressivement quitté l’accompagnement en fin d’année* Quelques difficultés pour certains enfants à venir avec leur matériel (plus ou moins récurrent tout au long de l’année) ou à se projeter dans l’accompagnement quand il n’y a pas de devoirs à faire.
* Enfants respectueux du cadre (autres enfants, bénévoles, référents, matériel)
* Evaluation positive des enfants sur le dispositif, que ce soit l’accueil des bénévoles et du référent, les liens établis, une meilleure confiance en soi et une meilleure compréhension des consignes et méthodes.
* Quelques enfants connaissent des problèmes de concentration (fatigue)
* Suivi plus personnalisé d’un enfant (arrivé récemment en France) en lien avec son enseignant, qui lui a permis de passer dans la classe supérieur
* Importance aussi de créer des liens avec les enfants qui passent par d’autres supports (espace jeux, sorties familles, soirées…). L’enfant en échec scolaire se révèle avoir des capacités sur d’autres outils et se sent ainsi valorisé
* importance d’avoir constitué un binôme ou trinôme de qualité : pas forcément par âge, connaissance ou classe mais plutôt par complémentarité

Familles : * importance de passer par un tiers pour accompagner les devoirs
* apaisement des tensions à domicile, concernant la réussite de l’enfant
* souci de suivre le travail de leurs enfants et son évolution
* qualité des échanges entre familles liés à la parentalité
* importance accordée aux liens entretenus avec les bénévoles en début et fin de séance
* confiance attribuée aux bénévoles et aux référents
* sollicitations des référents en cas de difficultés rencontrées
* familles, qui parfois, ne préviennent pas de l’absence de leur enfant (dans ce cas, appel du référent)
* familles qui, parfois, ne préviennent pas que leur enfant repart seul (dans ces cas, appel du référent pour vérification et bénévole qui accompagne l’enfant sur le chemin)
* évaluation positive des parents (accueil, investissement enfant et bénévoles, incidence positive sur la réussite scolaire…)

Bénévoles :* investissement important avec un souci de réussite (méthodes adaptées à chaque enfant, qualités des relations entretenues, travail en équipe…)
* soutien important apporté à l’enfant dans son parcours
* liens importants avec le référent et les familles autant que de besoin ou en cas de problématiques rencontrées (relationnel…)
* savoir-être efficient (écoute, patience, disponibilité, confiance, prise en compte des spécificités de chaque enfant…)
* force de proposition pour améliorer le dispositif, lors des échanges de pratique ou de façon plus informelle : possibilité donner à l’enfant de se rendre sur l’Espace Jeux, en cours de séance après une demie heure de travail (en cas de fatigue, devoirs finis…) ; questionnement sur le rythme de l’enfant ; réflexions sur l’accueil centralisé et collectif de début de séance ; canaliser le temps de jeu ; trouver des supports adaptés (scrabble, livres…)

Café Echanges : * Aucun père n’est venu sur ces temps partagés.
* Participation fluctuante des parents : au début de l’année scolaire le groupe c’est cristallisé autour du montage d’un projet (sortie luge) qui ne s’est pas concrétisé. Les mamans sont ensuite de moins en moins venues sur le café échanges même si petit groupe de 3 à 4 mamans est présent régulièrement.
* Le changement de professionnel (congé maternité puis remplacement) au cours de l’année, n’a pas permis de maintenir la continuité des échanges.
* Nous avons constaté que la présence d’un support tel que les interventions de professionnels à travers des activités parents enfant (relaxation et yoga) ou encore de présentation de leurs (conteur, mercredi de l’ostéopathie) ou de propositions de films ou d’articles sur de thèmes choisis maintenait et encourageait la participation des parents.
 |
| **Perspectives****Enjeux futurs****Problématique à faire remonter** |  Propositions d’évolution :* nouveau créneau horaire : le lundi de 16h30 à 17h30 : car coordination jardin le jeudi à la MBA par Gaétan et aller-retour incessants le jeudi entre les deux équipements
* Lieu (idem) : salle festive MDH Centre-ville
* Café Echanges :

- revoir la périodicité des permanences : mise en place d’un calendrier d’intervention proposé par la référente familles suivant les problématiques repérées et les attentes du publicProposition : 1er lundi de chaque mois : Café Echange avec support, élargi à d’autres familles que celle de l’Acc. scolaire3ème lundi de chaque mois : Café Echange classique, comme temps de discussions avec un Espace Ressources documentaire- redéfinir les priorités et objectifs (parentalité, suivi scolaire…)- définir un lieu d’accueil plus approprié (accueil RAM, planning familiale ?)- définir un accueil spécifique pour l’émergence de projets familles- parentalité qui soit distinct du Café Echanges* Mettre en place des rencontres partenariales (Ecoles, AZAR, assistante scolaire…) : périodicité et modalités
* Intégrer l’accompagnement scolaire dans un projet plus vaste sur la parentalité, à l’échelle des deux équipements : cycle d’intervention sur le thématiques liées à : autorité (relations familiales, douce violence, relations frères/sœurs ou filles/ garçons …), sommeil-écran, pédagogies alternatives (Montessori…), santé (nutrition, risques domestiques, initialisation premier secours et PSC)…Thématique : « apprendre à apprendre à son enfant »
* Réfléchir aux outils utilisés ou méthodes pour appréhender le contenu : débat informel/ Théâtre action avec une compagnie/ Conférence-film (Jean Epstein…)
* Créer un Espace Ressource Parentalité (sous la forme d’une bibliothèque ?) : libre accès et/ ou prêt : magazines, articles. En lien avec l’Espace Ressources du CCAS, Relais Lecture, Bibliothèque Hauquelin, Ecoles des parents et des éducateurs…)

Documents administratifs :* revoir la fiche d’engagement des parents : à partir de trois absences injustifiées et non signalées en amont (par téléphone…), l’enfant ne pourra plus participer à l’accompagnement scolaire
* revoir le fiche d’engagement des bénévoles
* revoir la fiche de liaison Enseignant : obligation des parents de la donner à l’enseignant et donc de faire le lien avec lui
* actualiser les flyers (+reprographie, plan de Comm.)
* Créer une fiche de suivi de l’enfant-bénévole : évaluation des progrès (méthode, concentration…)
* si nécessité, réécrire un projet (avec une partie conséquente sur le Café Echanges) en insistant sur l’évaluation (les critères, les méthodes…) et une vision à moyen terme
* pour chaque action de parentalité, courrier d’information envoyé aux parents

Questionnement en débat :* Construire le lien avec ASAR (public adolescents)
* Prévoir des RDVs avec les établissements scolaires
* Définir le public prioritaire: ATC/ Politique de la Ville
* Définir le nombre d’enfants
* Les enfants de l’an dernier peuvent se réinscrire au dispositif, pas de critères de sélection si ce n’est d’avoir un niveau scolaire moyen ou faible.
* Prévoir une date de réunion de rentrée avec les parents (le 28 septembre de 16h30 à 17h30) afin de leur présenter le dispositif et le Café Echanges (questionnements thématiques par rapport à l’an dernier, retour des enseignants sur les difficultés rencontrées par les élèves (fiche liaison complétée par les enseignants jusqu’à fin sept.))
* Définir une date de commencement : lundi 5 octobre
* Ouvrir un dispositif à la MBA
* Construire une charte du bénévolat (utile aussi pour d’autres services : ludothèque…) et interroger le cadre administratif du bénévolat
* Moment privilégié pour faire une action : café échanges, vacances scolaires
* Absence d’Hélène du 26 octobre au 22 nov : soit deux lundis absente (suivant la réorganisation possible du Café Echange)
 |